

Laporan *Pelaksanaan* Kegiatan



PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN

KATA PENGANTAR

**Assalamualaikum Warahmatullahi
Wabarakatuh,**

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan nikmat dan rahmat-Nya kepada kita semua, Shalawat serta Salam kepada Rasulullah SAW, beserta keluarganya, para sahabatnya dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Alhamdulillah, Laporan pelaksanaan kegiatan Pengadilan Agama Kota Madiun Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik sesuai waktu yang direncanakan. Hal ini dikarenakan kerjasama dari seluruh anggota tim dalam melakukan penyusunan sesuai bidang tugas masing - masing.

Laporan ini merupakan rangkaian kegiatan sekaligus wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Agama Kota Madiun selama kurun waktu tahun 2025. Pelaksanaan kegiatan ini meliputi Bab I s.d Bab VII Penutup.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi Surat Sekretaris Mahkamah Agung Nomor: 16516/SEK/OT.6/XII/2025, tanggal 30 Desember 2025, dengan tujuan sebagai media pertanggungjawaban kinerja sepanjang tahun 2025 dan sebagai bahan tolak ukur pencapaian kinerja (*performance result*),



Tim penyusun Laporan Kegiatan Pengadilan Agama Kota Madiun ini telah berupaya menyajikan laporan ini secara obyektif, transparan dan akuntabel dengan senantiasa melakukan perbaikan, agar lebih baik dan berkuwalitas, namun kami menyadari adanya keterbatasan dan ketidak sempurnaan dalam penyusunan ini.

Oleh karena itu koreksi yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan. Kami atas nama pimpinan mengucapkan terima kasih atas kontribusinya dalam penyusunan laporan ini. Akhirnya hanya kepada Allah SWT jualah kita berserah diri. Semoga laporan ini berguna dan bermanfaat bagi kita semua, *aamiin ya robba'l alamiin*.

**Wassalamualaikum Warahmatullahi
Wabarakatuh.**

Madiun, 02 Januari 2026

Ketua Pengadilan Agama Kota Madiun

Dr. H. Sofyan Zefri, S.H.I., M.S.I.

NIP. 19830131 200904 1 002



DAFTAR ISI

Halaman

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	
Bab II A. Keadan Perkara	
- Keadan Perkara Tingkat Pertama.....	8
- Keadan Perkara Tingkat Banding	11
- Keadan Perkaara Tingkat Kasasi	12
- Keadan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali	13
B. Penyelesaian Perkara	
- Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus	14
- Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu	14
- Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK	16
- Jumlah Perkara Perdata yang berhasil dimediasi.....	16
- Jumlah Perkara Anak yang berhasil melalui diversi	17
- Perkara Perdata yang Menggunakan E-Court	17
C. Capaian Prioritas Nasional	
- Posbakum.....	18
- Sidang Terpadu	19
- Perkara Prode	19
Bab III Sumber Daya Manusia	
A. Mutasi.....	30
B. Promosi	31
C. Pensiun	31
D. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis).....	32
Bab IV Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana, dan TI	
A. Pengelolaan Keuangan.....	36
B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	39
C. Pengelolaan Teknologo Informasi.....	52
Bab V Peningkatan Pelayanan Publik	
A. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Pengadilan.....	55
B. Pelayanan Terpadu Satu Locket (PTSL).....	56
C. Inovasi Pelayanan Publik	57
Bab VI Pengawasan	
A. Internal	58
B. Evaluasi	62
Bab VII Penutup	
A. Kesimpulan	65
B. Rekomendasi/Saran	68





BAB I - PENDAHULUAN

SEJARAH

Pengadilan Agama Kota Madiun dibentuk berdasarkan Staatsblad 1882 Nomor 152 Jo Staatblad 1937 Nomor 116 dan 610 jjs pasal 106 Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 dimana saat itu mempunyai **2 (dua) Wilayah Yurisdiksi** yaitu **Kabupaten Madiun** dan **Kota Madya Madiun**. Pada **tahun 1988** Pengadilan Agama Kota Madiun **dipecah menjadi 2 (dua)**, yaitu **Pengadilan Agama Kota Madiun** dan **Pengadilan Agama Kabupaten Madiun**, dengan pemecahan tersebut Pengadilan Agama Kota Madiun mempunyai Wilayah Yurisdiksi yaitu Kota Madiun, yang mencakup

3 [TIGA] KECAMATAN.



27 KELURAHAN

KECAMATAN MANGUHARJO

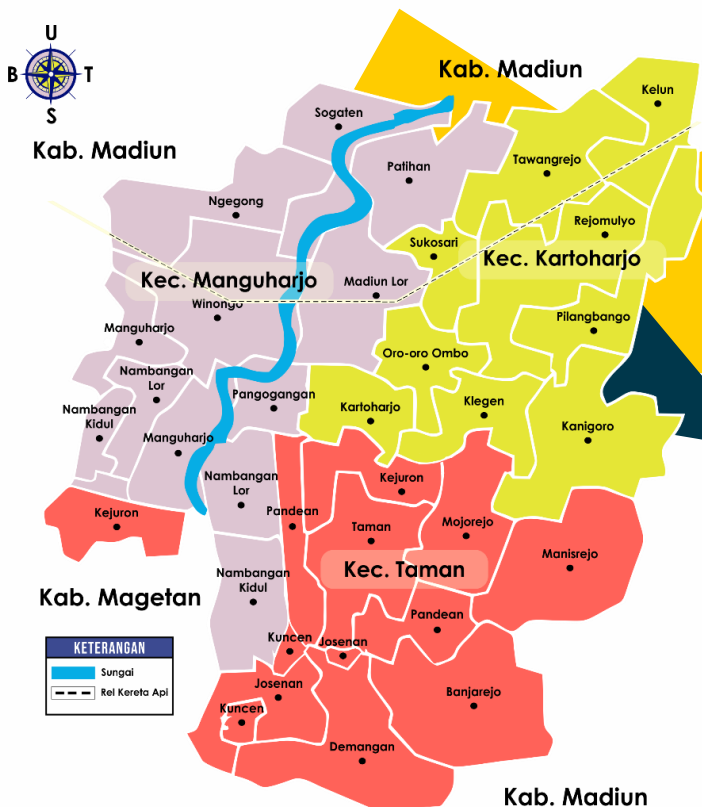
- Kelurahan Pangongangan
- Kelurahan Madiun Lor
- Kelurahan Patihan
- Kelurahan Ngegong
- Kelurahan Winongo
- Kelurahan Manguharjo
- Kelurahan Nambangan Kidul
- Kelurahan Nambangan Lor
- Kelurahan Sogaten

KECAMATAN TAMAN

- Kelurahan Taman
- Kelurahan Kejuron
- Kelurahan Pandean
- Kelurahan Josenan
- Kelurahan Kuncen
- Kelurahan Demangan
- Kelurahan Banjarejo
- Kelurahan Manisrejo
- Kelurahan Mojorejo

KECAMATAN KARTOHARJO

- Kelurahan Rejomulyo
- Kelurahan Kelun
- Kelurahan Tawangrejo
- Kelurahan Kartoharjo
- Kelurahan Klegen
- Kelurahan Kanigoro
- Kelurahan Oro-Oro Ombo
- Kelurahan Pilangbango
- Kelurahan Sukosari



menempati Gedung baru yang telah diresmikan pada tanggal 16 juli tahun 2008 oleh ketua Mahkamah Agung RI.

Secara geografis Kota Madiun terletak pada 111° BT – 112° BT dan 7° LS – 8° LS dan berbatasan langsung dengan Kabupaten Madiun dan Kabupaten Magetan, Kota Madiun terletak pada daratan dengan ketinggian 63 meter hingga 67 meter dari permukaan air laut. Daratan dengan ketinggian 63 meter dari permukaan air laut terletak di tengah, sedangkan daratan dengan ketinggian 67 meter dari permukaan air laut terletak di sebelah selatan, Rentang temperatur udara antara 20 °C hingga 35 °C.

Pengadilan Agama Kota Madiun semula berkedudukan di Jl. Cokrobasonto No. 2 Madiun dimana bangunannya menempati tanah hak pakai. Pada tahun 2008 resmi

**JLN. RINGROAD
BARAT NO.1 MADIUN**



PAKOTAMA
PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN
Jl. Ring Road Barat No. 1 Madiun



Pergantian pimpinan sejak berdirinya Pengadilan Agama Kota Madiun

VISI

Terwujudnya **Pengadilan Agama**
Kota Madiun Yang Agung

MISI

- 1 Menjaga **Kemandirian** Pengadilan Agama Kota Madiun
- 2 Memberikan **Pelayanan Hukum** yang berkeadilan Pada Pencari Keadilan
- 3 Meningkatkan **Kualitas Sumber Daya Manusia** Pengadilan Agama Kota Madiun
- 4 Meningkatkan **Kredibilitas dan Transparansi** Pengadilan Agama Kota Madiun



INDEPENDEN **CERDAS** OBYEKTIF **NYAMAN** INKLUSIF **CASHLESS**



KEBIJAKAN

Transparansi dan akuntabilitas merupakan salah satu prinsip untuk mendukung pemerintahan yang baik (**good governance**). Untuk itu Pengadilan Agama Kota Madiun sebagai **ujung tombak Mahkamah Agung RI** dalam hal **menerima, memeriksa, mengadili dan menyelesaikan perkara** yang diajukan oleh para pencari

keadilan (*justice-iabelen*), memposisikan diri sebagai perpanjangan tangan atas “**cetak biru**” (*blueprint*) yang **disusun** oleh **Mahkamah Agung RI** untuk program pembaharuan peradilan dan reformasi birokrasi sebagai upaya pencegahan atas penyimpangan - penyimpangan yang mungkin timbul.

PERKARA APA SAJA YANG BISA DISELESAIKAN DI PENGADILAN AGAMA ?

Pengadilan Agama bertugas dan berwenang memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara di tingkat pertama antara orang-orang yang beragama Islam di bidang : Perkawinan, waris, wasiat, hibah, wakaf, zakat, infaq, shadaqah dan ekonomi syariah. (**Pasal 49 UU No. 3 Tahun 2006**)

PERKAWINAN

Izin beristeri lebih dari seorang (Poligami)	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua
Pencegahan Perkawinan	Perwalian
Penolakan Perkawinan	Pencabutan Kekuasaan Wali
Pembatalan Perkawinan	Penunjukan Orang Lain
Kelalalan Atas Kewajiban Suami	Ganti Rugi Terhadap Wali
Cerai Talak	Asal Usul Anak
Cerai Gugat	Penolakan Kawin Campur
Harta Bersama	Isbat Nikah
Penguasaan Anak	
Nafkah Oleh Ibu	
Hak-Hak Bekas Isteri	
Pengesahan Anak	

Adapun Kebijakan Umum Pengadilan Agama Kota Madiun yang mengacu pada aspek-aspek yaitu :

WAKAF

EKONOMI SYARIAH

HIBAH

INFAQ

ZAKAT

WARIS

SHADAQAH

WASIAT

1. Peningkatan keterbukaan informasi.
2. Peningkatan penyelesaian administrasi perkara yang diterima dan diputus.
3. Peningkatan pembinaan dan pengawasan para hakim, para pejabat fungsional, struktural dan pegawai.
4. Peningkatan kualitas sumber daya manusia.
5. Peningkatan sarana dan prasarana.

PROGRAM KERJA

Program kerja tahun 2025 yang didasarkan pada Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Kota Madiun **Nomor : 29/KPA.W13-A34/SK.OT1.6/I/2025** tentang penetapan program kerja Pengadilan Agama Kota Madiun Tahun 2025.

MANAJEMEN KEPEMIMPINAN DAN ORGANISASI

Meningkatkan fungsi **perencanaan**
dan tata kelola organisasi

Meningkatkan fungsi
pengendalian peradilan

Meningkatkan kualitas
kinerja aparatur pengadilan

Meningkatkan **kualitas**
pelayanan publik

TEKNIS YUDISIAL

Melaksanakan **pengawasan**

Percepatan **penyelesaian**
Perkara

Meningkatkan **sistim**
informasi perkara

Meningkatkan kualitas
dan kuantitas **putusan**

Meningkatkan **keberhasilan**
mediasi

Percepatan **tindaklanjut**
pengaduan masyarakat

Pengadaan **bantuan hukum**
secara gratis kepada masyarakat
tidak mampu

Melayani permintaan
pertimbangan hukum islam

**ADMINISTRASI
KEPANITERAAN**

Meningkatkan **tata kelola administrasi** kepaniteraan

Meningkatkan **administrasi keuangan** perkara

Meningkatkan **penataan arsip berkas** perkara

Melaksanakan **laporan** sesuai dengan ketentuan **pola bindalmin**

Melaksanakan **pelayanan informasi** perkara

**ADMINISTRASI
KESEKRETARIATAN**

Meningkatkan **tata kelola administrasi keuangan dan pelaporan**

Meningkatkan **penatausahaan inventaris BMN dan barang persediaan**

Penguatan **sistim teknologi informasi dan digitalisasi** perkantoran

Meningkatkan **tata kelola administrasi kepegawaian**

Mewujudkan **pengelolaan perpustakaan**

Meningkatkan **5R & 1S** (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin, dan Safety).

BAB II - KEADAAN PERKARA

TAHUN 2025

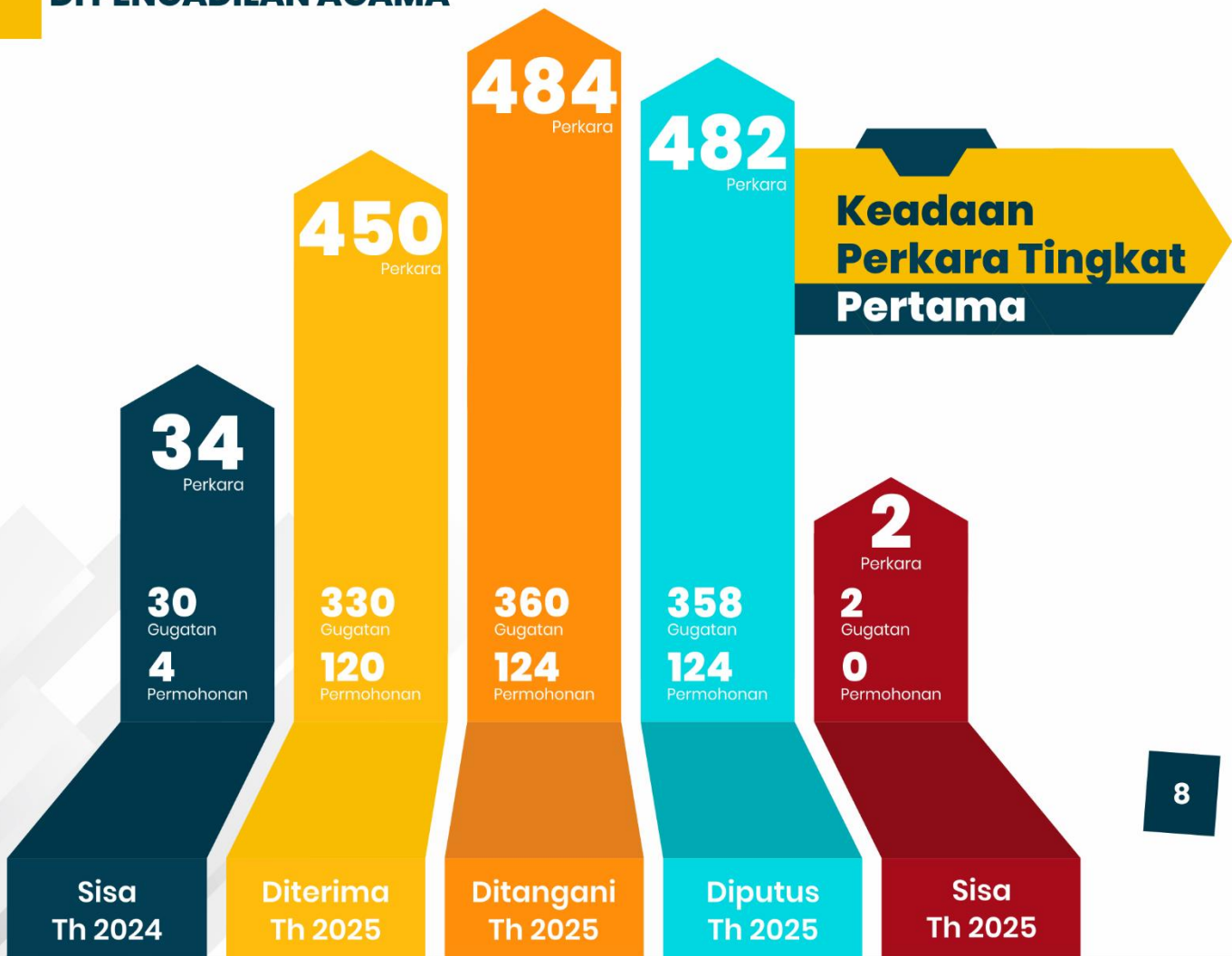


LUCKY AZIZ HAKIM S.H.I., M.H.

Panitera Pengadilan Agama Kota Madiun

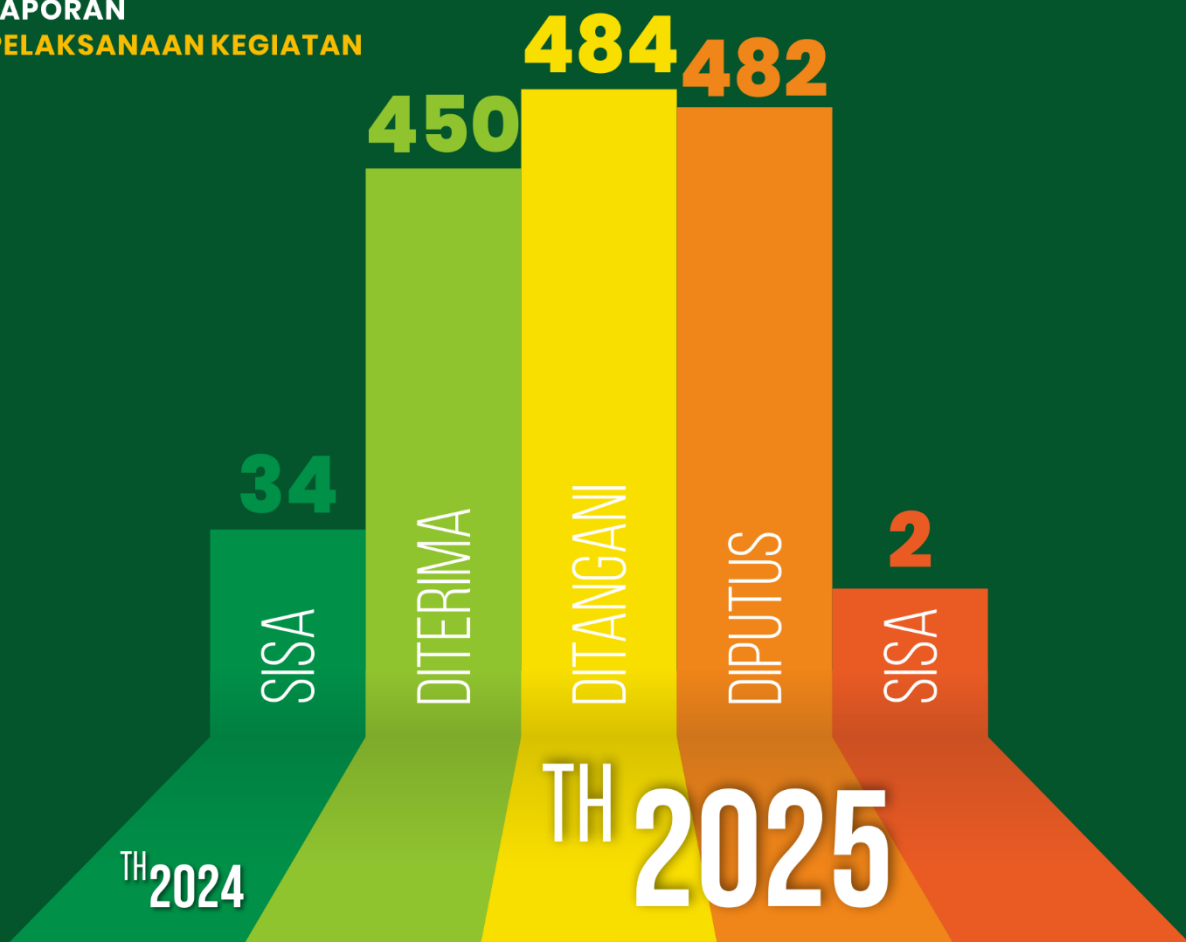
A

KEADAAN PERKARA DI PENGADILAN AGAMA



TAHUN 2025

			SISA TH 2024	DITERIMA TH 2025	DIPUTUS TH 2025	SISA TH 2025
A	01	Cerai Talak	11	69	80	0
	02	Cerai Gugat	18	237	253	2
	03	Harta Bersama	0	1	1	0
	04	Perwalian	2	27	29	0
	05	Asal Usul Anak/ Pangangkatan Anak	0	18	18	0
	06	Isbat Nikah	1	15	18	0
	07	Dispensasi Kawin	0	8	8	0
	08	Wali Adhol	1	4	5	0
B	01	Ekonomi Syar'iah	0	0	0	0
C	01	Kewarisan	0	1	1	0
D	01	Wasiat	0	0	0	0
E	01	Hibah	0	0	0	0
F	01	P3HP/ Penetapan Ahli Waris	0	32	32	0
G	01	Lain-lain	0	16	16	0
			34	450	474	2



PERKARA DITERIMA DAN DIPUTUS

Grafik perkara tahun 2025 yang diterima, diputus dan sisa akhir tahun 2025 Pengadilan Agama Kota Madiun selama **tahun 2025** telah **menerima** sebanyak **450 perkara**, yang terdiri dari perkara **contentious (gugatan)** sebanyak **330 perkara** dan perkara **voluntair (permohonan)** sebanyak **120 perkara**. Dengan perincian sebagai berikut

GRAFIK JUMLAH PERKARA TAHUN 2025

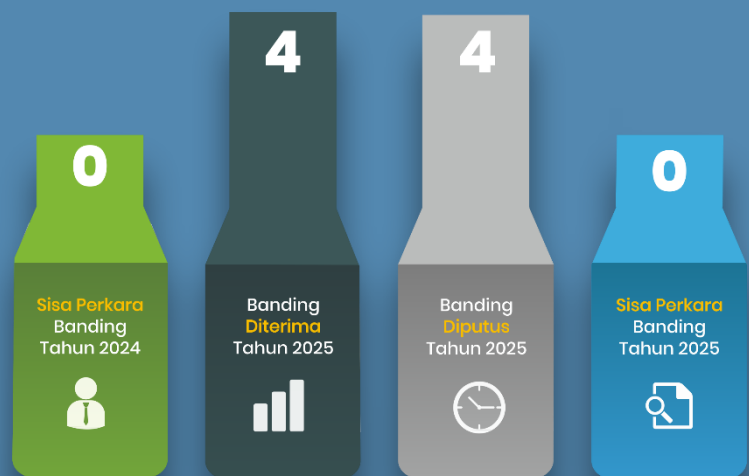


450 PERKARA

Keadaan Perkara Tingkat **Banding**

Putusan Pengadilan Agama Kota Madiun pada **tahun 2025** sebanyak **482 perkara**. Dari jumlah putusan tersebut yang mengajukan permohonan upaya **hukum banding** dari para pihak berperkara **sebanyak 4 perkara (0,83%)**. Dari sini dapat diketahui bahwa putusan yang **tidak mengajukan sebesar 478 perkara (99,17%)** yang dapat ditarik kesimpulan bahwa **kepuasan** masyarakat pencari keadilan di Pengadilan Agama Kota Madiun **Sangat Tinggi**.

Grafik Keadaan Perkara **Tingkat Banding**



1		Nama Ketua majelis IMAM SAFI'I, S.H.I., M.H.	Jenis Perkara CT	PUTUS	Nomor Perkara 345/PDT.G/2024/PA.MN
2		Nama Ketua majelis IMAM SAFI'I, S.H.I., M.H.	Jenis Perkara CT	PUTUS	Nomor Perkara 115/PDT.G/2025/PA.MN
3		Nama Ketua majelis SYAHRUL MUBAROQ, S.H.	Jenis Perkara CG	PUTUS	Nomor Perkara 99/PDT.G/2025/PA.MN
4		Nama Ketua majelis NOVA SRI WAHYUNING T, S.H.I., M.H.	Jenis Perkara CT	PUTUS	Nomor Perkara 89/PDT.G/2025/PA.MN



Keadaan Perkara Tingkat **Kasasi**



**Sisa Tingkat Kasasi
Tahun 2025**

2 PERKARA

PERKARA **KASASI** **DITERIMA TAHUN 2025**





Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali



Sisa Perkara Peninjauan Kembali Th 2025

NIHIL

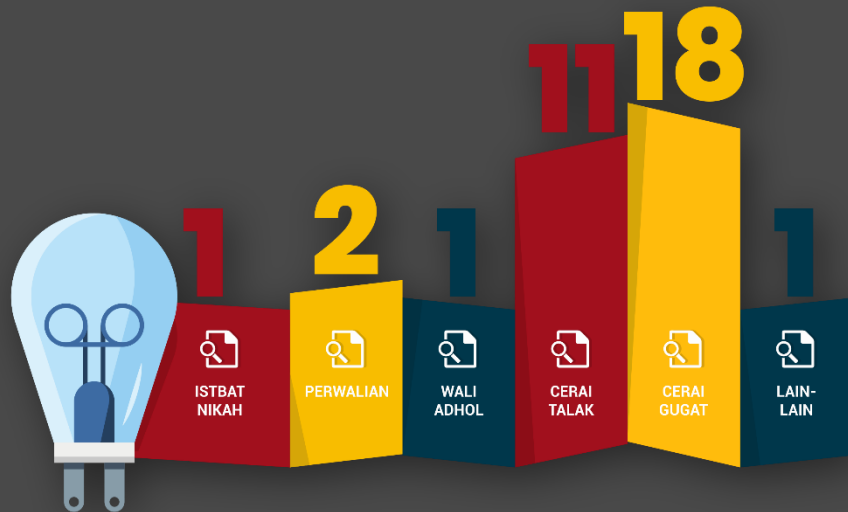
DITERIMA Perkara
Tingkat **Peninjauan
Kembali** Tahun 2025

NIHIL

Jumlah sisa perkara Yang diputus

Pengadilan Agama Kota Madiun pada **tahun 2024** terdapat **sisa perkara** yang belum diselesaikan **sebanyak 34 perkara** yang terdiri dari.

100 %



Sisa perkara **Tahun 2024** telah diselesaikan pada **tahun 2025** sejumlah **34 perkara (100%)** perkara yang terdiri dari **30 Perkara Gugatan** dan **4 Perkara Permohonan**, sehingga **sisa perkara tahun 2024** sebanyak **0 Perkara** pada **tahun 2025**.

Jumlah sisa yang diputus Tepat Waktu



Satker Pengadilan
Agama Kota Madiun



Sisa Tahun 2024

34 PERKARA



Perkara Tahun 2025

450 PERKARA



Jumlah

484 PERKARA



Waktu Penyelesaian
Perkara



1 s.d 90 Hari (Perkara)

446 PERKARA



91 s.d 150 Hari (Perkara)

37 PERKARA



Diatas 150 Hari (Perkara)

1 PERKARA

Sisa Tahun 2025

2 PERKARA



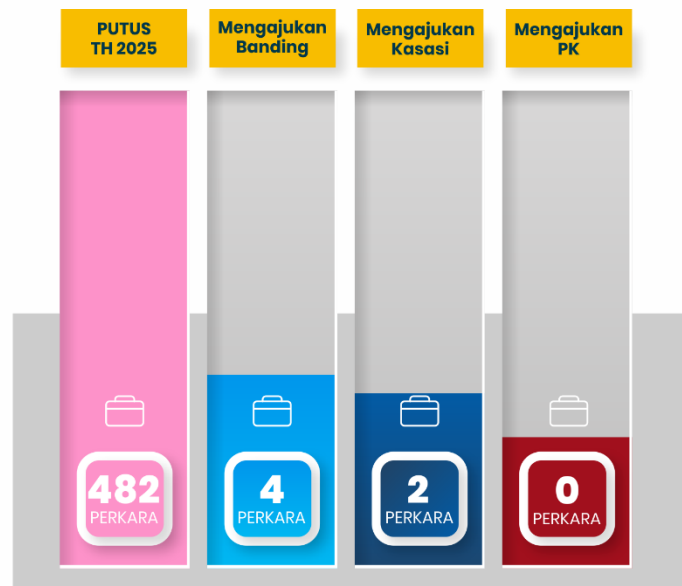
Pengadilan Agama Kota Madiun pada **Tahun 2025 menerima perkara sebanyak 450** perkara yang terdiri dari **330 Perkara Gugatan, 120 perkara Permohonan**. dari jumlah Perkara yang diterima telah **diputus sebanyak 482 Perkara** yang terdiri dari **358 Perkara Gugatan, 124 Perkara Permohonan**, dan **terdapat 1 Perkara yang Putus di atas 5 bulan** sehingga **sisa Perkara pada Tahun 2025 sebanyak 2 Perkara** yang terdiri dari **2 Perkara Gugatan**.

KEADAAN PERKARA **TAHUN 2025** PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN





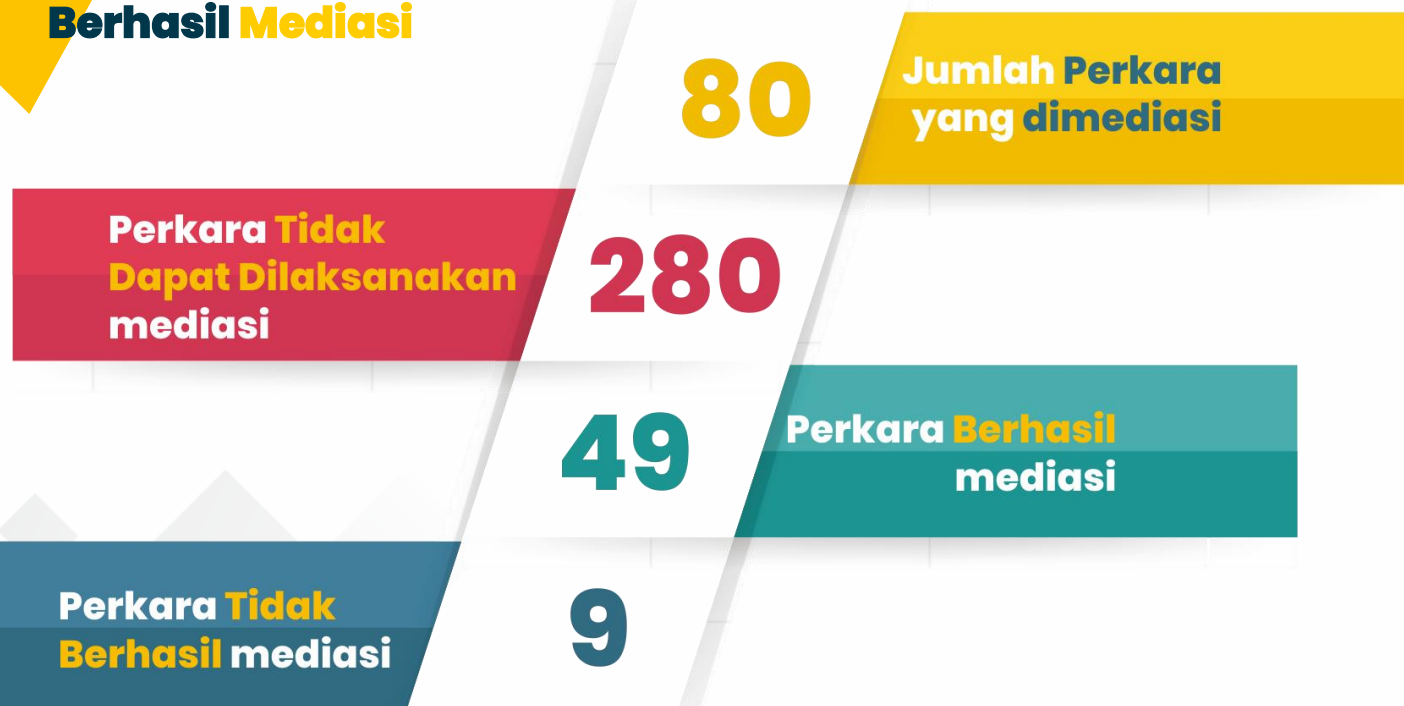
Jumlah Perkara yang tidak mengajukan Hukum, Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali/ PK



450 PERKARA

DARI 482 PERKARA YANG DIPUTUS DI PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN TH 2025
YANG MENGAJUKAN **BANDING 4 PERKARA, KASASI 2 PERKARA DAN PK NIHL**

Jumlah Perkara yang Berhasil Mediasi



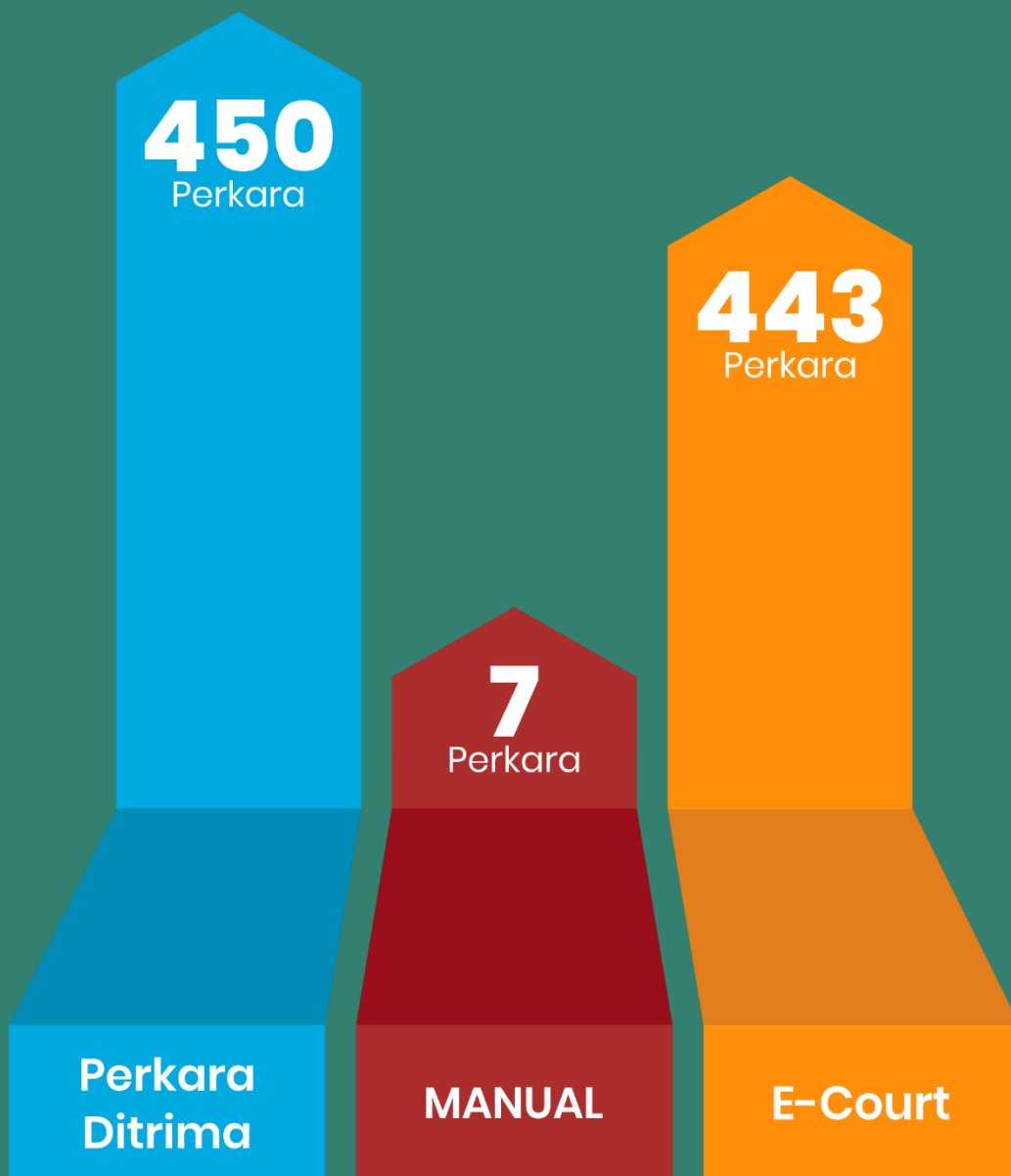
Jumlah Perkara Anak yang Berhasil Melalui Diversi

TAHUN 2025

Perkara pidana anak **bukan merupakan Tupoksi** Pengadilan Agama Kota Madiun, sehingga pada perkara ini tingkat keberhasilannya **0 perkara**.

Jumlah Perkara Perdata E-Court

Pada tahun 2025 Pengadilan Agama Kota Madiun telah menerima **Pendaftaran 450 perkara**, dengan rincian yang **di terima secara manual sebanyak 7 perkara (1,5%)**, diterima secara **e-Court 443 perkara (98,4%)**, yang terdiri dari contentious (gugatan) 323 perkara, voluntair (permohonan) 120 perkara.



PERKARA SECARA E-COURT DAN MANUAL

C. CAPAIAN PRIORITAS NASIONAL

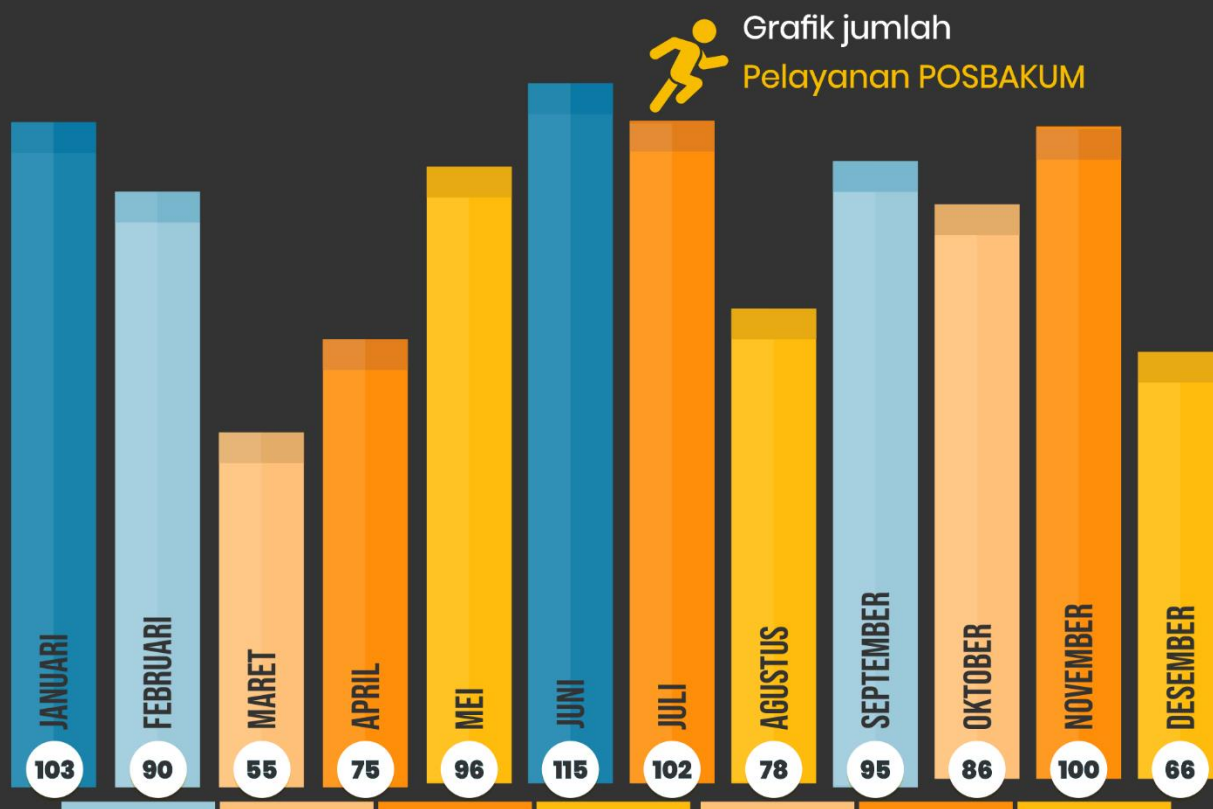
TAHUN 2025

Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu Nomor : 013/DJA/SERT/APM/11/2017 dari Badilag Mahkamah Agung RI dengan nilai “A excellent” pada tahun 2017, dan telah dilakukan Asesmen Penilaian Awal pada 24 November 2021.



**AKREDITASI PENJAMINAN MUTU
PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN
“A EXCELLENT”**

POSBAKUM



1061 PELAYANAN

Wilayah Pengadilan Agama Kota Madiun hanya meliputi **tiga Kecamatan, yaitu Kecamatan Manguharjo, Kecamatan Taman dan Kecamatan Kartoharjo** yang satu dengan lainnya berdekatan, maka pada **DIPA tahun 2025 Pengadilan Agama Kota Madiun tidak mendapatkan anggaran** untuk melakukan sidang keliling / sidang terpadu. Namun Pengadilan Agama Kota Madiun telah **melakukan sinergisitas progam dengan pihak eksternal** yaitu **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Madiun** untuk melakukan sidang terpadu guna memberikan pelayanan yang optimal dan kepastian hukum kepada Masyarakat di wilayah kota madiun.

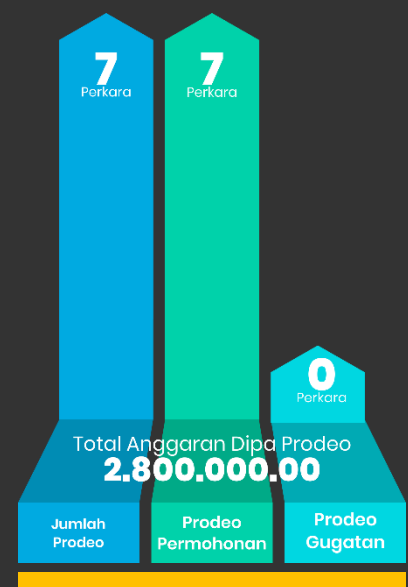
Tempat	Waktu	Perkara Penetapan Asal Usul Anak
Dinas Dukcapil Kota Madiun	09 September 2025	5 Perkara
Dinas Dukcapil Kota Madiun	17 Desember 2025	4 Perkara



● Kegiatan Sidang Terpadu Pengadilan Agama Kota Madiun

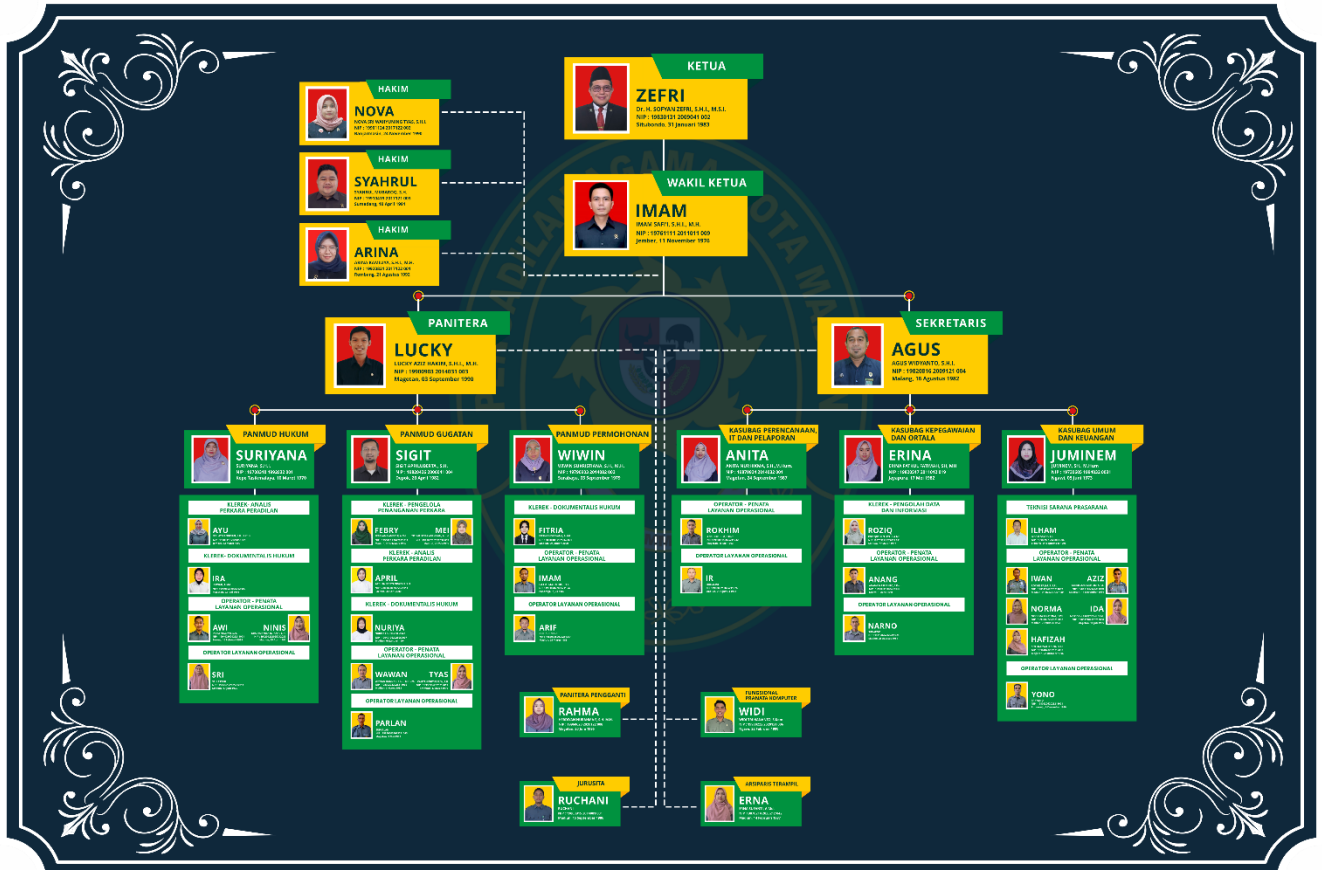
Perkara Prodeo

Selama tahun 2025 pembebasan biaya perkara (prodeo) **sebanyak 15 perkara**, sesuai dengan **anggaran** yang tersedia pada **DIPA** Pengadilan Agama Kota Madiun sejumlah **Rp. 6.000.000,- (Enam Juta Ribu Rupiah)** Akan tetapi Pengadilan Agama Kota Madiun **terkena efisiensi/blokir** pagu anggaran **prodeo 8 perkara** dengan anggaran sebesar **Rp. 3.200.000,- (Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**. Sehingga pada tahun 2025, Pengadilan Agama Kota Madiun hanya **terealisasi** sebanyak **7 perkara** dengan pagu anggaran sejumlah **Rp. 2.800.000,- (Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)**.





BAB III - SUMBER DAYA MANUSIA PANGKAT GOLONGAN PENDIDIKAN



Sumber Daya Manusia (SDM) dalam era reformasi birokrasi adalah sangat penting dan menentukan, dalam sebuah lembaga ataupun organisasi. Khusus di Pengadilan Agama Kota Madiun, pengelolaan SDM yang ada dimaksudkan agar dapat melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama. Kelancaran tugas kedinasan dalam lembaga peradilan tersebut tentunya dapat dicapai dengan cara

memaksimalkan pembinaan dan pengelolaan SDM secara sempurna,

Dalam rangka meningkatkan SDM yang handal pada Pengadilan Agama Kota Madiun, dari unsur pimpinan selalu mendorong dan memotivasi serta membina semua pegawai untuk terus meningkatkan kemampuan, pengetahuan dan profesionalismenya agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik, benar dan tepat waktu.



KETUA

PENGADILAN AGAMA
KOTA MADIUN

“RAWATLAH
TEMPATMU BEKERJA,
MESKI TAK
MEMBUATMU
KAYA, TAPI
DARI SITULAH
REZEKIMU
ADA.”

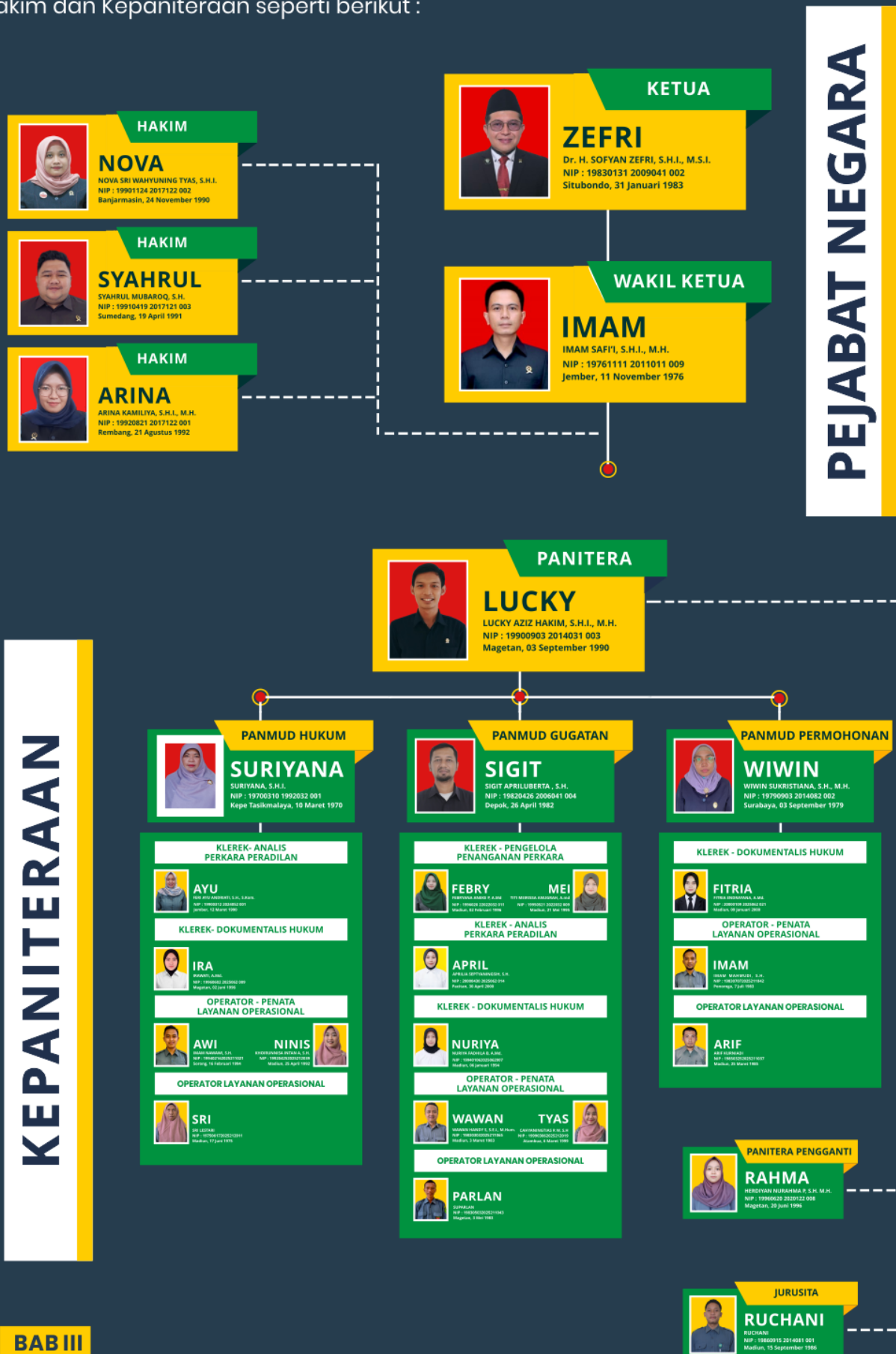


DR. H. SOFYAN ZEFRI, S.H.I., M.S.I.

KETUA PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN

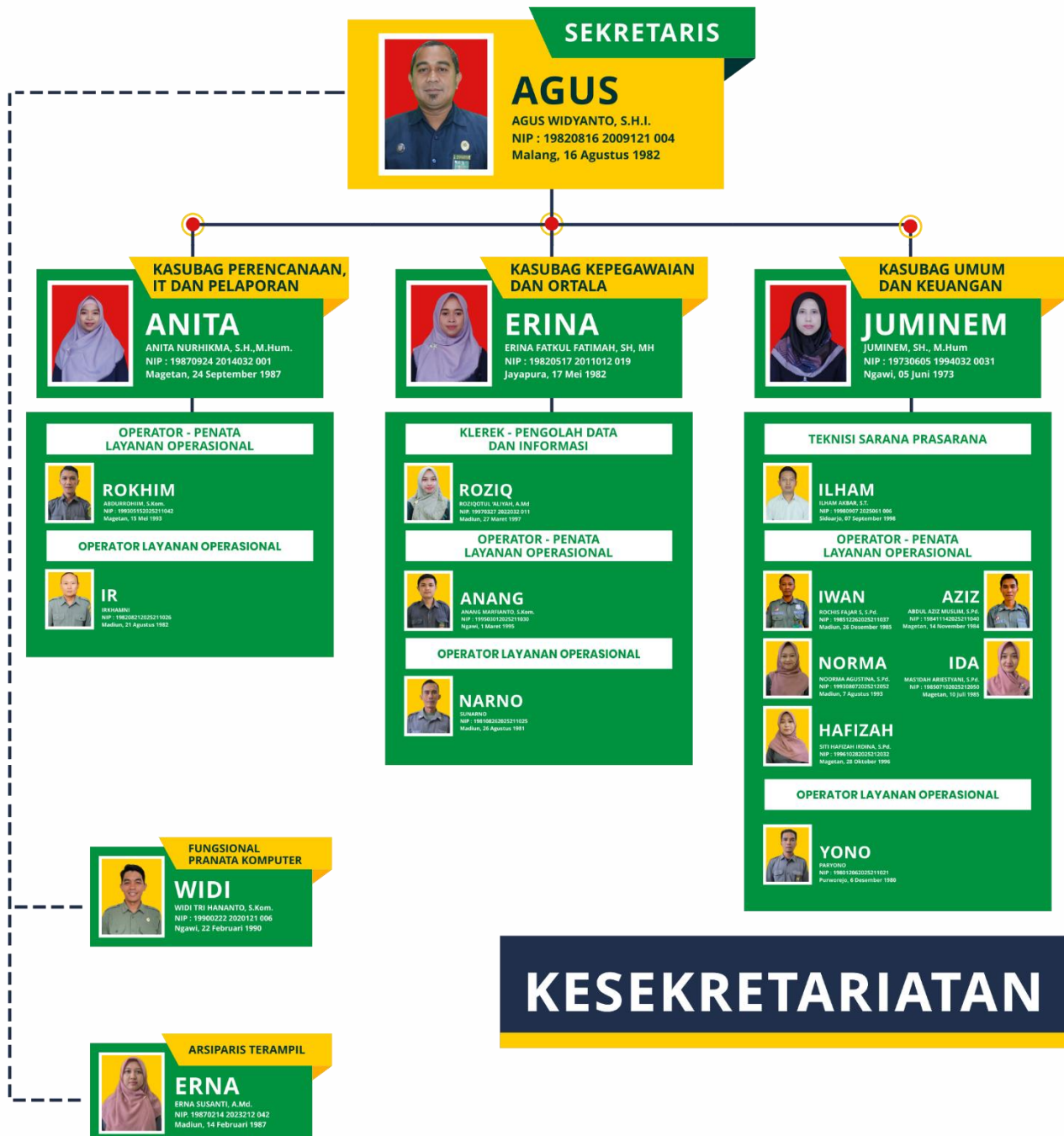


Sumber daya manusia teknis yudisial Pengadilan Agama Kota Madiun terdiri dari unsur Hakim dan Kepaniteraan seperti berikut :





Sumber daya manusia non teknis yudisial Pengadilan Agama Kota Madiun meliputi Kesekretariatan dan Staf.



**Aparatur Pengadilan Agama Kota Madiun
sebagai berikut:**

Next >>>



PENGADILAN AGAMA KOTAMADIUN

PAKOTAMA *Iconic*



Independent Cerdas Objektif Nyaman Inklusif Cashless

www.pa-kotamadiun.go.id



Komposisi Pegawai

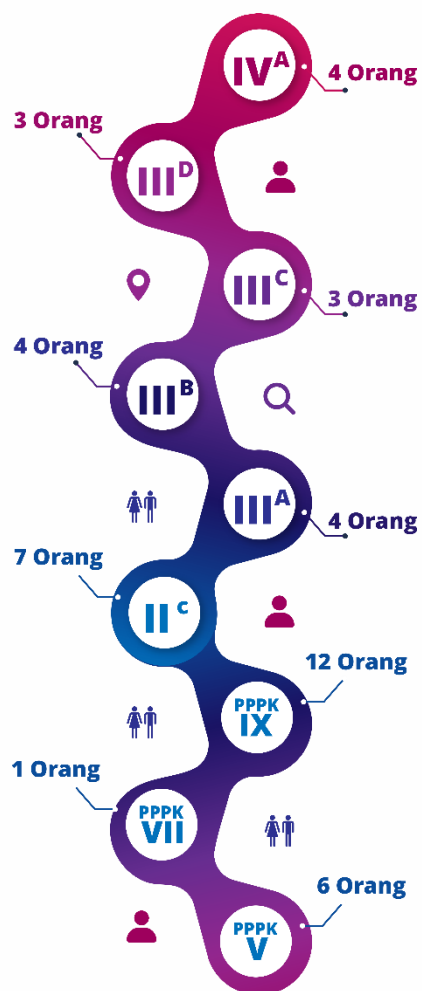
Berdasarkan Jenis Kelamin



LAPORAN
PELAKSANAAN KEGIATAN

TAHUN 2025

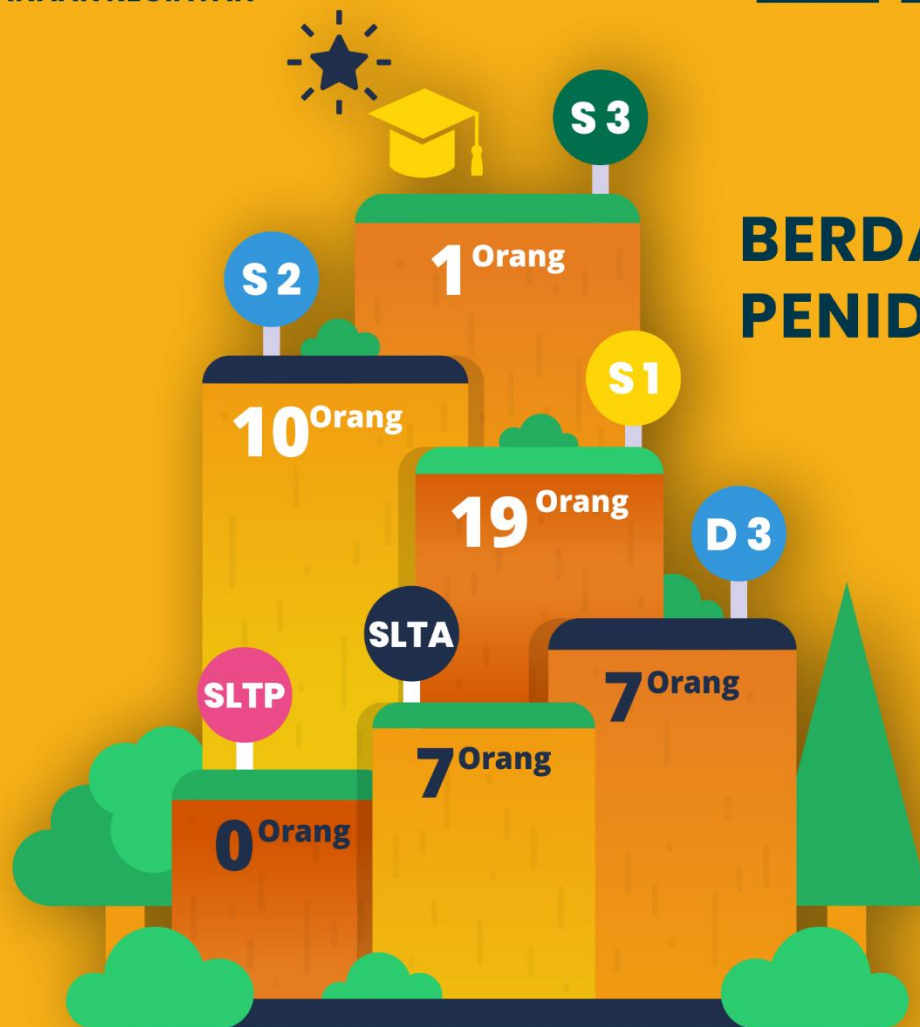
Pengadilan Agama Kota Madiun memiliki **ASN Sebanyak 44 Orang**.
Dengan Rincian **Pria** sebanyak **21 Orang** atau **47,73 %**
dan **Wanita** sebanyak **23 Orang** atau **52,27 %**.



“PANGKAT/ GOLONGAN DAN JABATAN”

PANGKAT/GOLONGAN

JABATAN	IV A	III D	III C	III B	III A	IIC	IX	VII	V
KETUA	1	-	-	-	-	-	-	-	-
WAKIL KETUA	1	-	-	-	-	-	-	-	-
HAKIM	-	-	-	3	-	-	-	-	-
PANITERA	-	-	1	-	-	-	-	-	-
SEKRETARIS	-	1	-	-	-	-	-	-	-
PANITERA MUDA	-	2	1	-	-	-	-	-	-
KEPALA SUB BAG	2	-	1	-	-	-	-	-	-
PANITERA PENGGANTI	-	-	-	1	-	-	-	-	-
JURUSITA	-	-	-	-	-	1	-	-	-
PELAKSANA	-	-	-	-	4	6	12	1	6



JABATAN	PENDIDIKAN				
	SLTA	D 3	S 1	S 2	S 3
KETUA	-	-	-	-	1
WAKIL KETUA	-	-	-	1	-
HAKIM	-	-	1	2	-
PANITERA	-	-	-	1	-
SEKRETARIS	-	-	-	1	-
PANITERA MUDA	-	-	2	1	-
KEPALA SUB BAG	-	-	-	3	-
PANITERA PENGGANTI	-	-	-	-	-
JURUSITA	1	-	-	-	-
FUNGSIONAL	-	1	1	-	-
PELAKSANA	6	6	14	1	-

PEGAWAI BARU

TAHUN 2025

CPNS dan PPPK Tahun 2025 Pengadilan Agama Kota Madiun:

CPNS, terhitung mulai tanggal 01 Juni 2025 terdapat 5 orang antara lain:

TEKNISI SARANA PRASARANA



ILHAM
ILHAM AKBAR, S.T.
NIP : 19980907 2025061 006
Sidoarjo, 07 September 1998

KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN



APRIL
APRILIA SEPTYANINGSIH, S.H.
NIP : 20000430 2025062 014
Pacitan, 30 April 2000

CPNS

KLEREK- DOKUMENTALIS HUKUM



IRA
IRAWATI, A.Md.
NIP : 19980602 2025062 009
Magetan, 02 Ju

KLEREK - DOKUMENTALIS HUKUM



FITRIA
FITRIA ENDRAYANA, A.Md.
NIP : 20000109 2025062 021
Madiun, 09 Januari 2000

KLEREK - DOKUMENTALIS HUKUM



NURIYA
NURIYA FADHILA R. A.Md.
NIP : 19940106 2025062 007
Madiun, 06 Januari 1994

PPPK, terhitung mulai tanggal 01 September 2025 terdapat 18 orang antara lain:



PARLAN
SUPARLAN
NIP : 19830503 2025211043
Magetan, 3 Mei 1983



IR
IRKHAMNI
NIP : 19820821 2025211026
Madiun, 21 Agustus 1982



ARIF
ARIF KURNIADI
NIP : 19850325 2025211037
Madiun, 25 Maret 1985

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

PENGANGKATAN CPNS KE PNS



SRI
SRI LESTARI
NIP : 19750617 2025212011
Madiun, 17 Juni 1975



NARNO
SUNARNO
NIP : 19810826 2025211025
Madiun, 26 Agustus 1981



YONO
PARYONO
NIP : 19801206 2025211021
Purworejo, 6 Desember 1980

KLEREK- ANALIS PERKARA PERADILAN



AYU
FERI AYU ANDRIATI, S.H., S.Kom.
NIP : 19900312 2024052 001
Jember, 12 Maret 1990

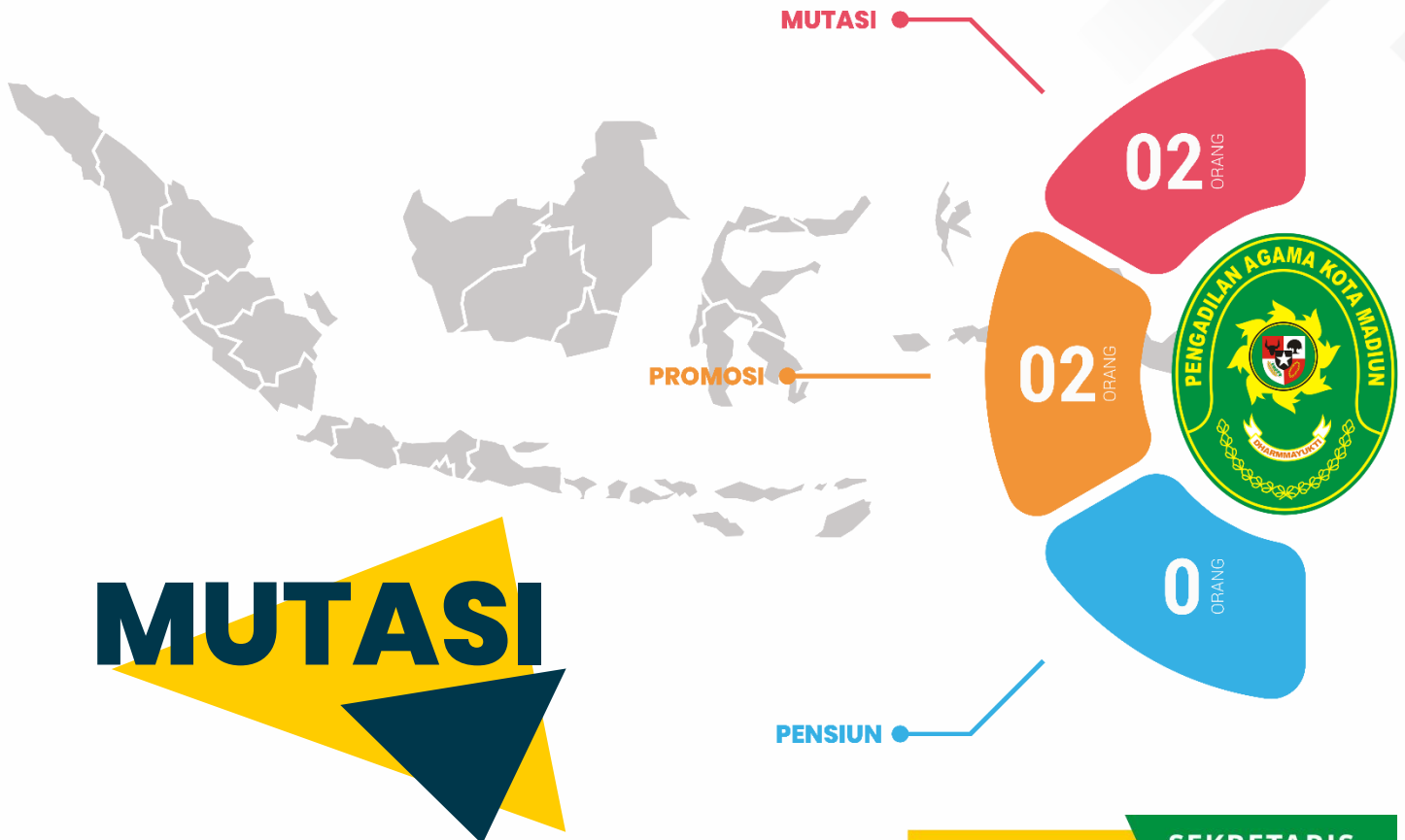
terhitung mulai tanggal
1 Mei 2025

Promosi **MUTASI** & ▶▶



PENGADILAN AGAMA
KOTA MADIUN

Jln. ringroad barat no. 1 madiun



Masuk

SEKRETARIS

AGUS
AGUS WIDYANTO, S.H.I.
NIP : 19820816 2009121 004
Malang, 16 Agustus 1982

Dari **Kasubbag PTIP Pengadilan Agama Ngawi Kelas 1A**, menjadi **Sekretaris Pengadilan Agama Kota madiun Kelas II**

Keluar

Dari **Sekretaris Pengadilan Agama Kota Madiun kelas II**, Menjadi **Sekretaris Pengadilan Agama Magetan Kelas 1 B.**

SEKRETARIS

ONIS
ONIS NUR ISLAHI, S.Sos., M.M.
NIP : 19860217 2009121 005
Surabaya, 17 Februari 1986



PROMOSI

Dari **Sekretaris Pengadilan Agama Kota Madiun kelas II**, Menjadi **Sekretaris Pengadilan Agama Magetan Kelas 1 B.**

SEKRETARIS



ONIS
ONIS NUR ISLAHI, S.Sos., M.M.
NIP : 19860217 2009121 005
Surabaya, 17 Februari 1986

PANITERA PENGGANTI



RAHMA
HERDIYAN NURAHMA P, S.H. M.H.
NIP : 19960620 2020122 008
Magetan, 20 Juni 1996

Dari **Analisis Perkara Peradilan Pengadilan Agama Kota Madiun kelas II**, menjadi **Panitera Pengganti Pengadilan Agama Kota Madiun kelas II**

PENSIUN

NIHIL

**TIDAK ADA PEGAWAI PENGADILAN AGAMA
KOTA MADIUN PENSIUN DI TAHUN 2025**



DIKLAT SDM Teknis/ Non Teknis Yang telah mengikuti Diklat

Kegiatan administrasi kepegawaian Pengadilan Agama Kota Madiun meliputi **pengembangan pegawai**, data pegawai serta laporan Kepegawaian.

Pengembangan Pegawai



Mengikut sertakan **Sertifikasi Bendahara Penerimaan R.I.** secara E-Learning yang **diselenggarakan oleh Kementerian Keuangan RI tanggal 21-25 april 2025.**



Mengikut sertakan **Bimbingan Teknis Mandiri Calon Panitera Pengganti** Di Lingkungan PTA Surabaya secara daring yang **diselenggarakan oleh PTA Surabaya** pada **tanggal 28-30 april 2025.**



Mengikut sertakan **Sertifikasi Bendahara Pengeluaran** secara daring yang **diselenggarakan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia** pada tanggal **16-23 Juni 2025.**



KLEREK-PENGELOLA
PENANGANAN PERKARA

FEBRY

FEBRYANA ANEKE P, A.Md
NIP : 1996020 22022032 011
Madiun, 02 Februari 1996

E-Learning Penilaian Barang Milik Negara yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan kekayaan Negara dan Pertimbangan Keuangan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan pada tanggal 09 Juni – 21 Desember 2025.



KLEREK-PENGELOLA
PENANGANAN PERKARA

FEBRY

FEBRYANA ANEKE P, A.Md
NIP : 1996020 22022032 011
Madiun, 02 Februari 1996

E-Learning Indikator Kinerja Pengelolaan Barang Milik Negara yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan kekayaan Negara dan Pertimbangan Keuangan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan pada tanggal 18 Agustus s.d. 31 Desember 2025.



KLEREK-PENGELOLA
PENANGANAN PERKARA

FEBRY

FEBRYANA ANEKE P, A.Md
NIP : 1996020 22022032 011
Madiun, 02 Februari 1996

Pelatihan Anti Korupsi dan Pencegahan Korupsi (AKPK) dalam Pengadaan Barang/Jasa yang diselenggarakan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tanggal 25 Februari s.d. 4 September 2025.



ARSIPARIS PELAKSANA

ERNA

ERNA SUSANTI, A.Md.
NIP. 19870214 2023212 042
Madiun, 14 Februari 1987

Mengikut sertakan **Seminar Nasional mewujudkan layanan arsip efektif melalui pengelolaan arsip dinamis** yang diselenggarakan oleh e-Guru.id pada tanggal 18 September 2025.



PANITERA PENGGANTI

RAHMA

HERDIYAN NURAHMA P. S.H. M.H.
NIP : 19960620 2020122 008
Magetan, 20 Juni 1996



KLEREK-PENGELOLA
PENANGANAN PERKARA

MEIRISSA

TITI MEIRISSA ANUGRAH, A.md
NIP : 19950521 2022032 009
Madiun, 21 Mei 1995

Mengikut sertakan **Bimbingan Teknis Pengelolaan PNBP** (Penerimaan Negara Bukan Pajak) yang **diselenggarakan** oleh **PTA Surabaya** bertempat di Batu tanggal **22-24 september 2025**.



KASUBAG KEPEGAWAIAN
DAN ORTALA

ERINA

ERINA FATKUL FATIMAH, SH, MH
NIP : 19820517 2011012 019
Jayapura, 17 Mei 1982

Sosialisasi Penyelesaian Administrasi Kenaikan Pangkat ASN dan Layanan Tenaga Teknis Peradilan Agama yang **diselenggarakan** oleh **Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung R.I.** pada tanggal **22 Oktober 2025** secara daring.



KLEREK-PENGOLAH
DATA DAN INFORMASI

ROZIQ

ROZIQTUL 'ALIYAH, A.Md
NIP. 19970327 2022032 011
Madiun, 27 Maret 1997



KASUBAG KEPEGAWAIAN
DAN ORTALA

ERINA

ERINA FATKUL FATIMAH, SH, MH
NIP : 19820517 2011012 019
Jayapura, 17 Mei 1982



SEKRETARIS

AGUS

AGUS WIDYANTO, S.H.I.
NIP : 19820816 2009121 004
Malang, 16 Agustus 1982

Mengikut sertakan **Bimbingan Teknis Kepegawaian Secara daring** yang **diselenggarakan** oleh **Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI** pada tanggal **16-18 Desember 2005**.



KASUBAG KEPEGAWAIAN
DAN ORTALA

ERINA

ERINA FATKUL FATIMAH, SH, MH
NIP : 19820517 2011012 019
Jayapura, 17 Mei 1982

**Dan Seluruh
PPPK**

Mengikut sertakan **Bimbingan Teknis Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja** yang **diselenggarakan** oleh **Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi MA RI** secara daring pada tanggal **27 November 2025**.



OPERATOR-PENATA
LAYANAN OPERASIONAL

HAFIZAH

SITI HAFIZAH Irdina, S.Pd.
NIP : 199610282025212032
Magetan, 28 Oktober 1996



KLEREK-ANALIS
PERKARA PERADILAN

AYU

FERI AYU ANDRIATI, S.H., S.Kom.
NIP : 19900312 2024052 001
Jember, 12 Maret 1990



KASUBAG KEPEGAWAIAN
DAN ORTALA

ERINA

ERINA FATKUL FATIMAH, SH, MH
NIP : 19820517 2011012 019
Jayapura, 17 Mei 1982

Belajar mandiri secara daring Microlearning Kenaikan Pangkat PNS, Pengembangan Kompetensi 70:20:10, dan AI Generayive untuk ASN yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan SDM BKN secara e-Learning pada tanggal 4 November 2025.



KLEREK-PENGELOLA
PENANGANAN PERKARA

MEIRISSA

TITI MEIRISSA ANUGRAH, A.md
NIP : 19950521 2022032 009
Madiun, 21 Mei 1995

Mengikut sertakan Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1 Model MOOC Batch 3 Tahun 2025 secara daring yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan SDM Pengadaan Barang/Jasa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tanggal 23 Oktober s.d. 25 November 2025.



OPERATOR-PENATA
LAYANAN OPERASIONAL
DAN OPERATOR
LAYANAN OPERASIONAL

PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA

Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2025 secara daring yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia pada tanggal 3 November – 24 November 2025.



FUNGSIONAL
PRANATA KOMPUTER

WIDI

WIDI TRI HANANTO, S.Kom.
NIP : 19900222 2020121 006
Ngawi, 22 Februari 1990

Mengikut sertakan Bimbingan Teknis Kepegawaian Bidang Jabatan Fungsional secara daring yang diselenggarakan oleh Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi MA RI tanggal 25–28 Nov 2025.



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

#PAKOTAMA
iconic



AGUS WIDYANTO, S.H.I.

Sekretaris Pengadilan Agama Kota Madiun

BAB IV

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Penganggaran

Rp. 4.698.996.000

4.217.258.000

NIHIL

50.000.000

NIHIL



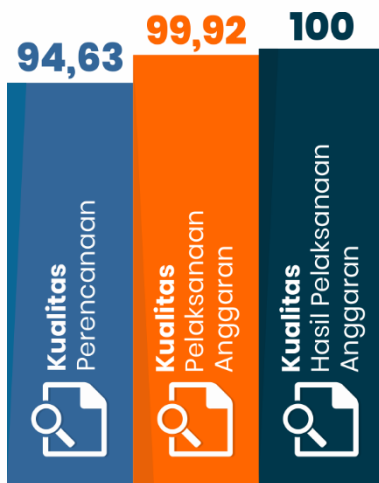
Capaian realisasi

keseluruhan **99,72%**

dan capaian nilai IKPA

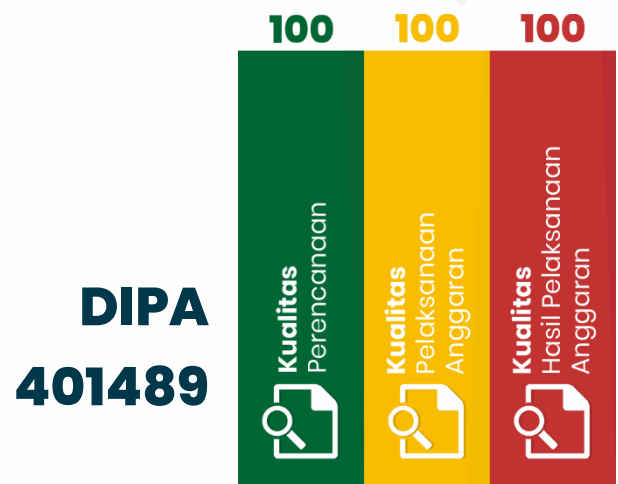
adalah **98,34**

Pengelolaan Laporan Keuangan



DIPA
401488

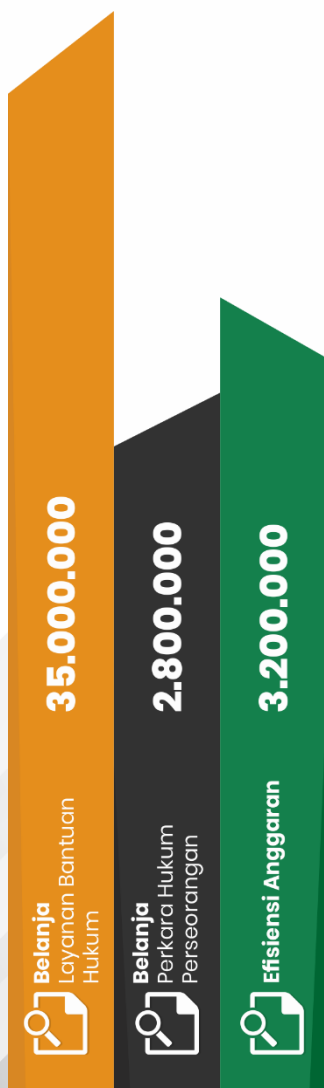
www.spanint.kemenkeu.go.id



DIPA
401489

www.spanint.kemenkeu.go.id

Program Penegakan dan Pelayanan Hukum



Alokasi pagu anggaran DIPA dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama berupa **belanja non operasional** dengan nilai sebesar Rp.

41.000.000

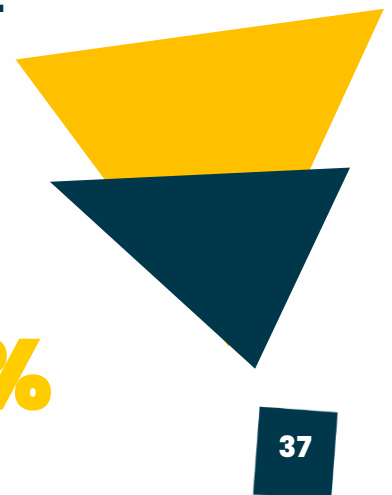
realisasi pada tahun anggaran 2025 sebesar

92,20%

Capaian penilaian IKPA adalah

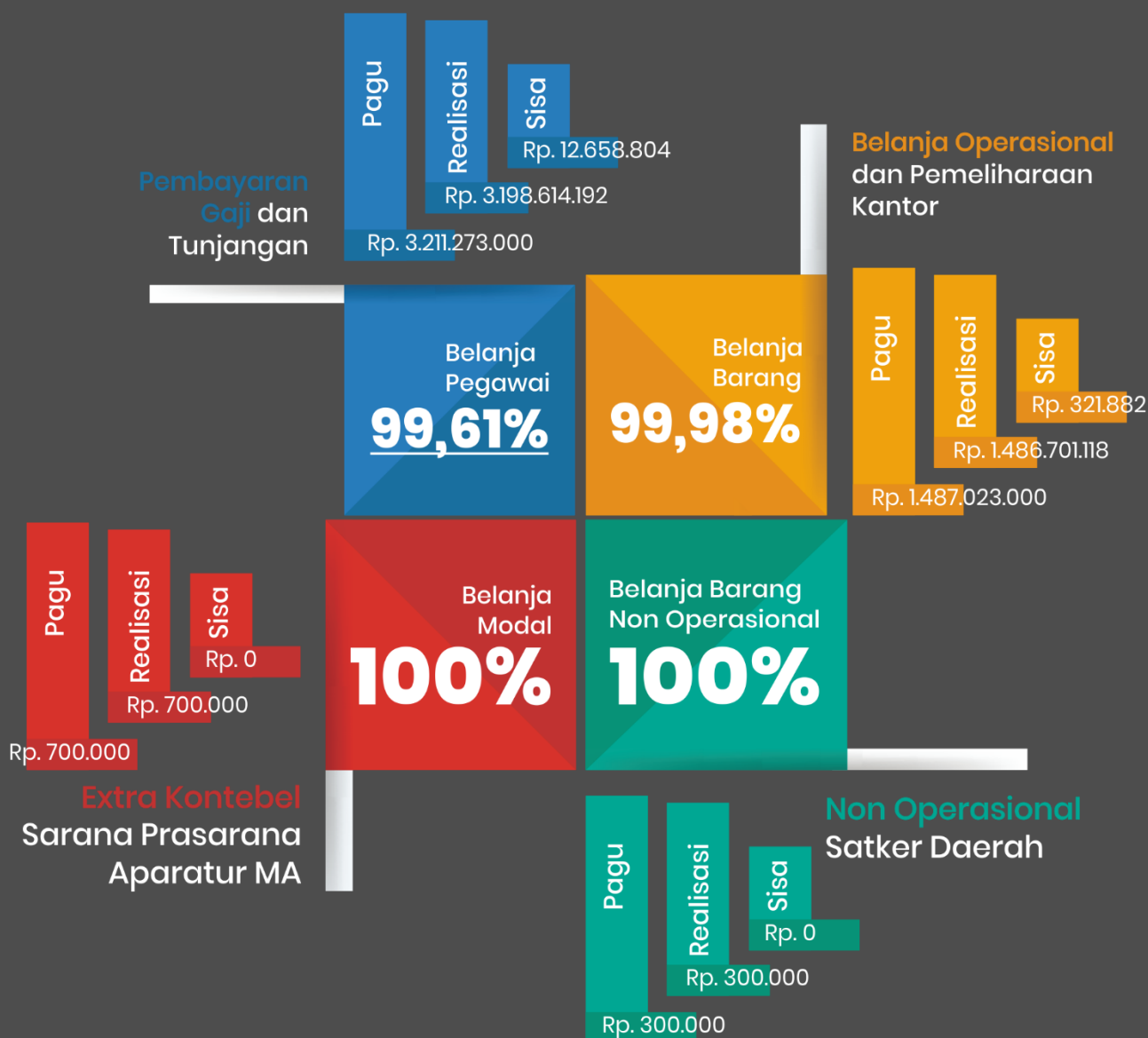
100%

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran tahun 2025 Pengadilan Agama Kota Madiun mendapatkan anggaran dan realisasi pelaksanaannya dapat dilaporkan sebagai berikut :



DIPA 01

BADAN URUSAN ADMINISTRASI MA-RI



DIPA 04

DIREKTORAT JENDRAL BADAN PERADILAN AGAMA

URAIAN	PAGU	REALISASI	EFISIENSI	CAPAIAN
PROGRAM PENIGKATAN MANAJEMEN PERADILAN AGAMA	Rp. 41.000.000	Rp. 2.800.000	Rp. 3.200.000	92.20 %



B. PENGELOLAAN SARANA DANA PRASARANA

Dalam pembangunan gedung Kantor Pengadilan tidak boleh mengesampingkan ciri khas

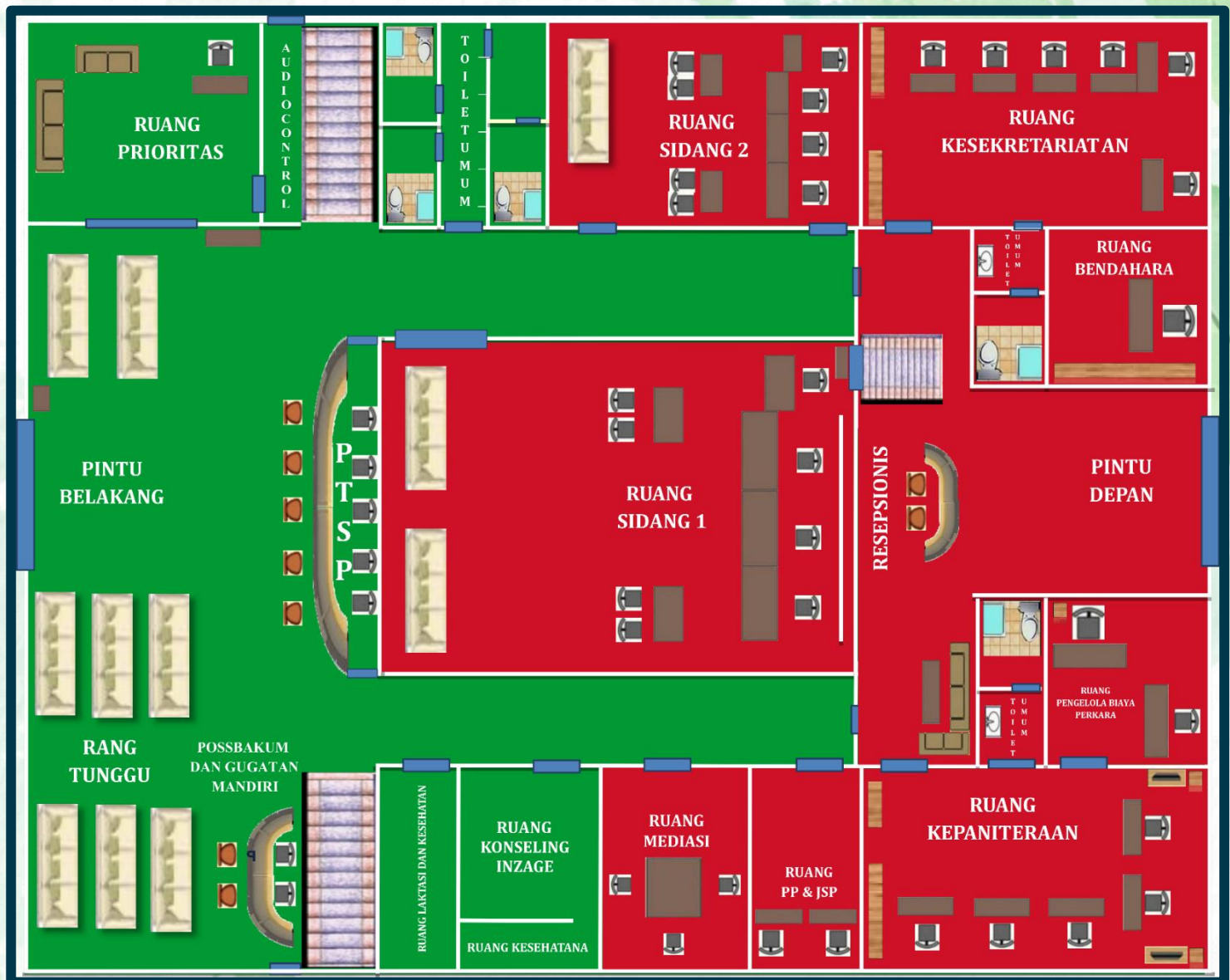
dari pada gedung kantor pengadilan dengan azas yaitu mudah, cepat, sederhana, biaya ringan dan memenuhi rasa keadilan masyarakat. Pada bagian depan mempunyai 4 (empat) pilar/tiang kokoh berdiri tegak menunjukkan kewibawaan, tempat menegakan hukum dan keadilan serta tempat yang terhormat yang harus dijaga kewibawaannya.

Pengadilan Agama Kota Madiun yang berkedudukan di **Jl. Ring Road Barat No. 1 Kelurahan Ngegong, Kecamatan Manguharjo, Kota Madiun, Jawa timur**, yang **dibangun** diatas **tanah hak pakai** dengan **luas 5.515 m²** **luas bangunan 1.874 m²** telah dibangun dengan mengedepankan rasa **aman** dan **nyaman** sesuai mottonya yaitu **ICONIC**.

**Bangunan tersebut
terdiri dari 2 lantai,
adapun denah bangunan
seperti berikut.**



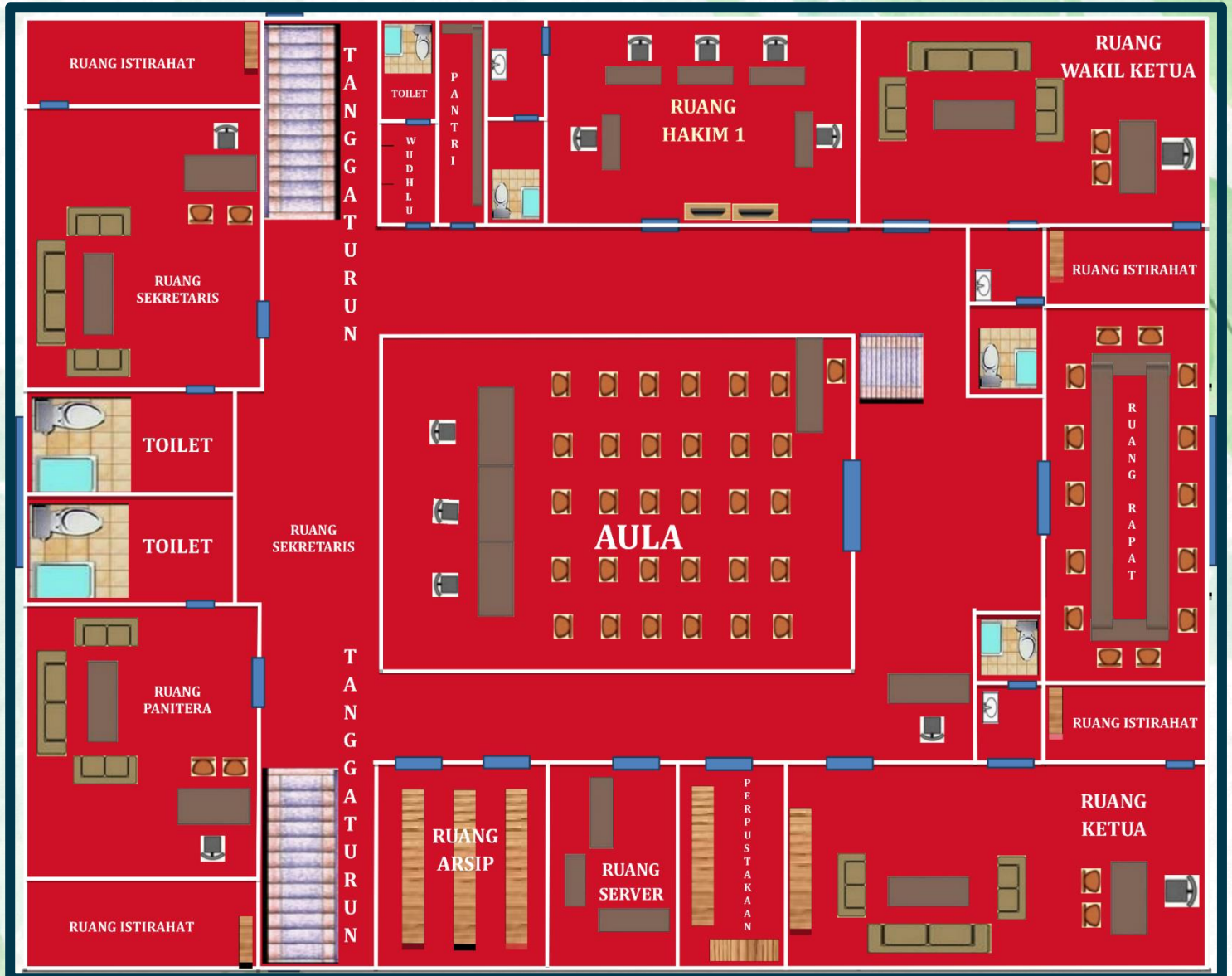
Pengadilan Agama Kota Madiun



LANTAI 1



Pengadilan Agama Kota Madiun

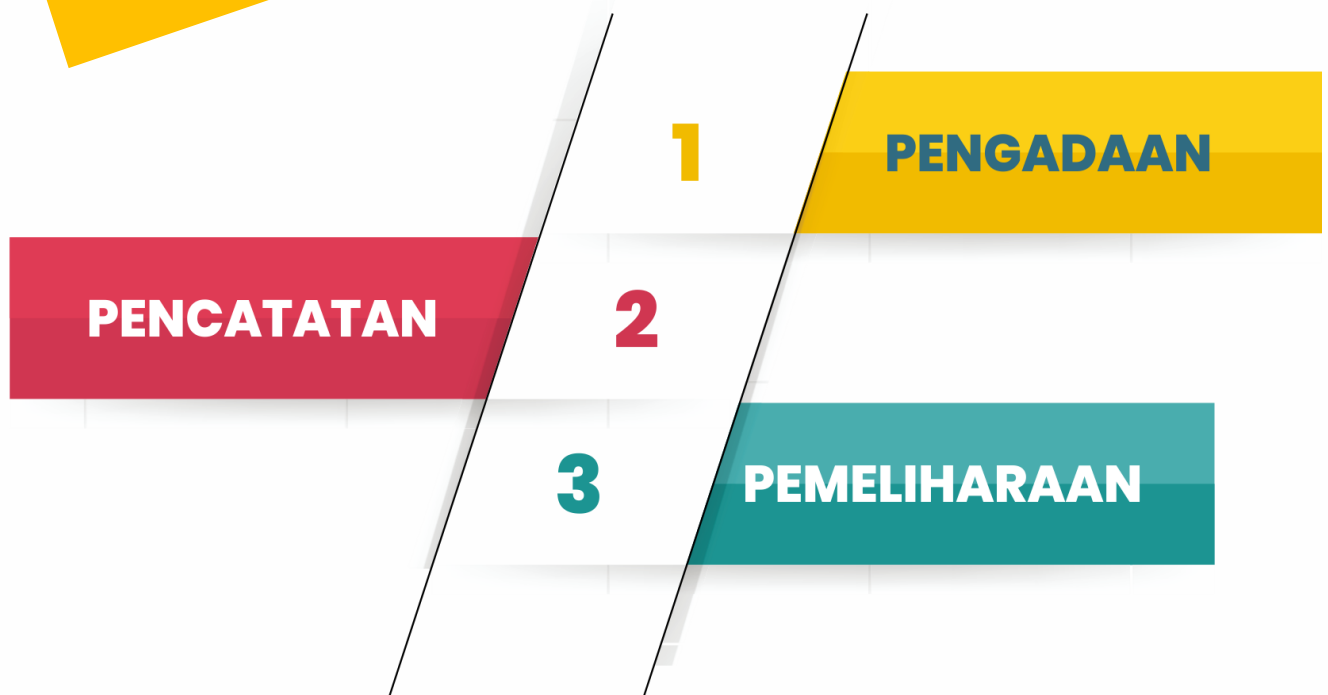


LANTAI 2

Dalam pengelolaan sarana dan prasarana dapat dilakukan dengan beberapa kegiatan, yaitu:



PENGELOLA SARANA PRASARANA KANTOR



1 Pengadaan

Jenis Pengadaan yaitu dengan cara pembelian, transfer masuk, hibah dan rampasan. Pada Tahun 2025 Pengadilan Agama Kota Madiun **terdapat satu pengadaan** yaitu **Transfer masuk**. Transfer masuk tersebut terdapat satu yaitu **CCTV**. Pengadaan tersebut disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan dengan menggunakan prosedur yang berlaku.



Transfer Masuk
Alat Pengelola Data
dan Komunikasi

8.993.500

Perangkat **Teknologi Informasi**



Pengadaan Perangkat Pengawas Teknologi Informasi
Kamera CCTV (Closed-Circuit Television) ●



CCTV



2 Pencatatan

Aset Tetap Ekstrakomptabel

No	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	Filing Cabinet Besi	4 buah	Baik
2	Meja Kerja Kayu	4 buah	Baik
3	Kursi Besi/Metal	25 buah	Baik
4	Kursi Kayu	3 buah	Baik
5	Meja Resepsionis	1 buah	Baik
6	Jam Elektronik	3 buah	Baik
7	Microphone	7 buah	Baik
8	Gordyin/krey	4 buah	Baik
9	Kabel Roll	2 buah	Baik
10	Hub	2 buah	Baik
11	Kabel UTP	6 buah	Baik

Aset Tetap Intrakomptabel

No	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	Station Wagon	1 Unit	Baik
2	Sedan	1 Unit	Baik
3	Sepeda Motor	5 unit	Baik
4	Mesin Ketik Manual Standard	1 buah	Baik
5	Lemari Besi / Metal	7 buah	Baik
6	Lemari Kayu	10 buah	Baik
7	Rak Besi	1 Buah	Baik
8	Rak Kayu	6 buah	Baik
9	Filling Cabinet Besi	5 buah	Baik
10	Filling Cabinet Kayu	5 buah	Baik
11	Brankas	3 buah	Baik
12	Peti Uang / Cash Box / Coin Box	1 buah	Baik
13	Bufet	3 buah	Baik
14	Locker	1 buah	Baik
15	CCTV	3 buah	Baik



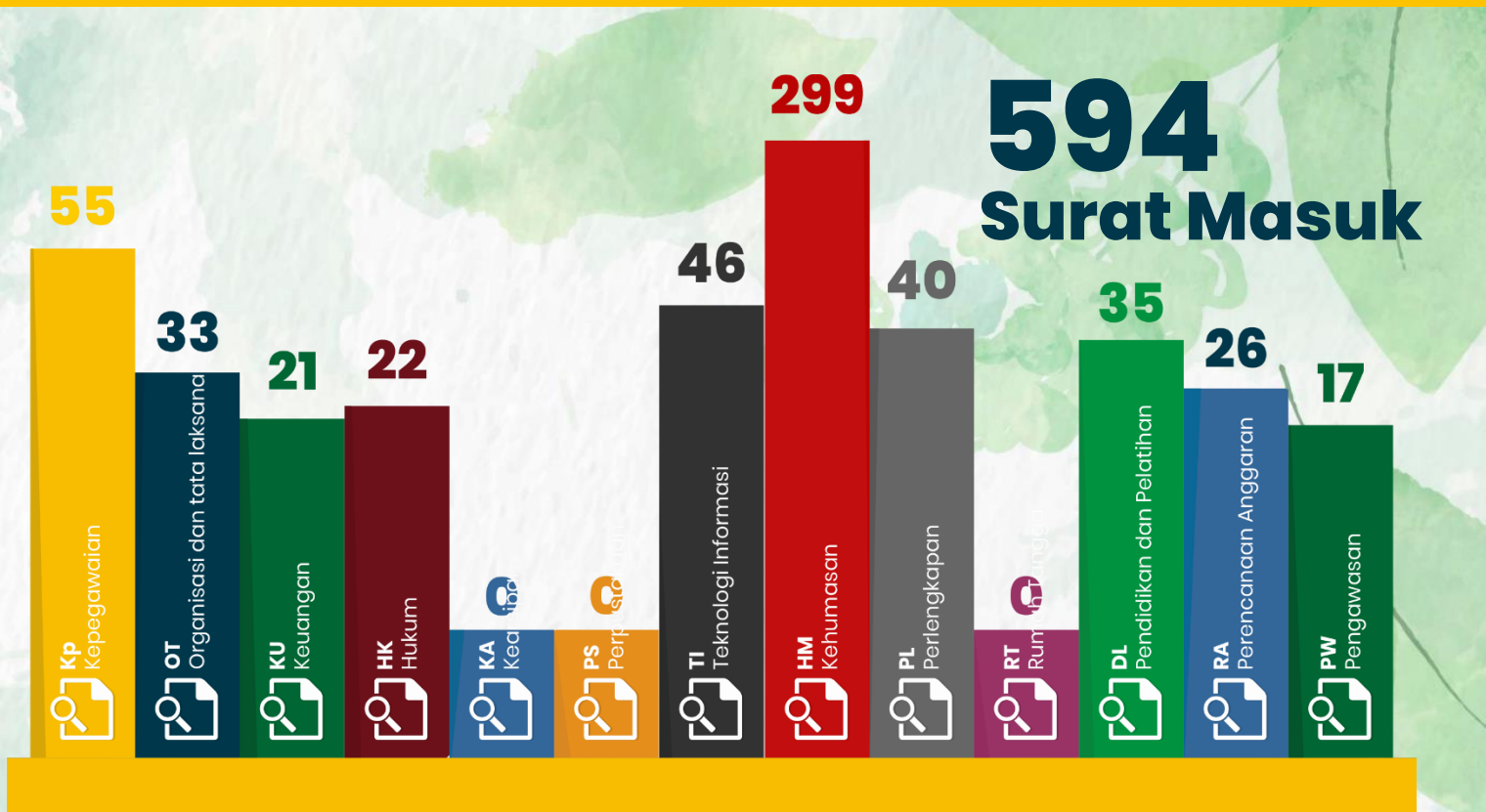
16	Papan Visual / Papan Nama	6 buah	Baik
17	Mesin Absensi	2 buah	Baik
18	Meja Kerja Kayu	68 buah	Baik
19	Kursi Besi / Metal	111 buah	Baik
20	Kursi Kayu	20 buah	Baik
21	Sice	6 buah	Baik
22	Meja Rapat	2 buah	Baik
23	Meja Komputer	5 buah	Baik
24	Tempat tidur Kayu	1 Buah	Baik
25	Meja Telepon	1 buah	Baik
26	Meja Resepsionis	2 buah	Baik
27	Kasur/Spring Bed	1 buah	Baik
28	Pot Bunga	2 buah	Baik
29	Partisi	1 buah	Baik
30	Sofa	15 buah	Baik
31	Jam Elektronik	4 buah	Baik
32	Lambang Garuda Pancasila	2 buah	Baik
33	AC Split	26 buah	Baik
34	Kipas Angin	3 buah	Baik
35	Televisi	4 buah	Baik
36	Amplifier	1 unit	Baik
37	Loudspeker	6 buah	Baik
38	Tustel	1 buah	Baik
39	Gambar Presiden / Wakil Presiden	1 buah	Baik
40	Tiang bendera	2 buah	Baik
41	Dispenser	2 buah	Baik
42	Mimbar Podium	1 buah	Baik
43	Lambang Instansi	1 buah	Baik
44	Karpet	1 buah	Baik
45	Gorden / Kray	4 buah	Baik
46	DVD Player	1 buah	Baik
47	Bracket Standing Peralatan	1 buah	Baik
48	Audio Mixsing Console	1 buah	Baik
49	LCD Monitor	2 buah	Baik
50	Camera Conference	1 buah	Baik
51	End Point Vidcon	1 Buah	Baik
52	Mesin Potong	1 buah	Baik



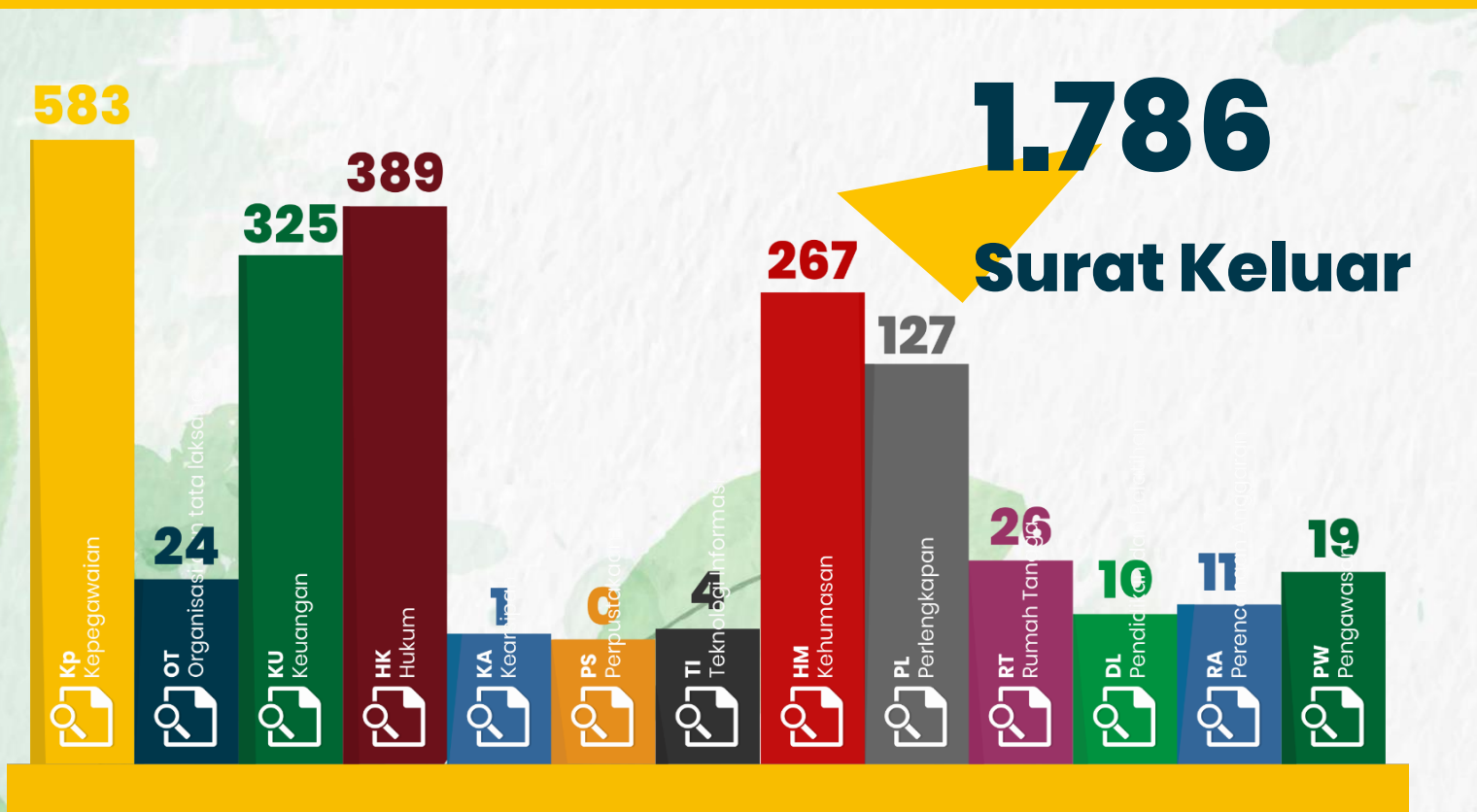
53	Telephone (PABX)	1 buah	Baik
54	Facsimile	1 buah	Baik
55	Genset	1 buah	Baik
56	Stabilizer / UPS	8 buah	Baik
57	Wireless Akses Point	14 buah	Baik
58	Kamera Digital	1 buah	Baik
59	Laptop	27 buah	Baik
60	Local Area Network (LAN)	1 buah	Baik
61	Komputer Jaringan Lainnya	2 buah	Baik
62	P.C Unit	30 buah	Baik
63	Personal KomputerLainnya	1 buah	Baik
64	CPU (Peralatan Mainframe)	1 buah	Baik
65	CPU (Peralatan Personal Komputer)	5 buah	Baik
66	Printer (Peralatan Personal Komputer)	23 buah	Baik
67	Server	5 buah	Baik
68	Hub	1 buah	Baik
69	Rak Server	1 buah	Baik
70	Alat Tenis Meja	1 buah	Baik
71	Monografi	29 buah	Baik
72	Software computer	4 buah	Baik
73	Scanner	3 buah	Baik
74	Router	2 buah	Baik
75	Pagar Permanen	2 buah	Baik
76	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1,874 m ²	Baik
77	Rumah Negara Golongan I Tipe C Permanen	73 m ²	Baik
78	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	517 m ²	Baik
79	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	313 m ²	Baik
80	Tanah Bangunan Mess/Wisma/Asrama	742 m ²	Baik
81	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	5.515 m ²	Baik

Tata Kelola Persuratan

Berdasarkan data pada aplikasi persuratan **pecel.pa-kotamadiun.go.id** telah menerima **surat masuk** sebanyak **594 surat** dan telah mendistribusikan **surat keluar** sebanyak **1.786 surat** dengan klasifikasi surat sebagai berikut:



Mengolah dan mengirim surat keluar sebanyak **1.786 Nomor surat** dengan klasifikasi surat sebagai berikut :





Kendaraan dinas **Roda 4**



Kendaraan dinas
AE 1097 AP

Kendaraan dinas
AE 12 AP

Kendaraan dinas **Roda 2**



Honda Revo
nopol **AE 2339 BP**

Honda Revo
nopol **AE 2337 BP**

Honda supra X 125
nopol **AE 2336 BP**



Honda supra X 125
nopol **AE 2338 BP**

Honda supra X 125
nopol **AE 3565 AP**



Barang Persediaan Yang berakhir **31 Desember Tahun 2025**

Barang Konsumsi **Rp. 0**



Bahan Untuk Pemeliharaan **Rp. 14.800**



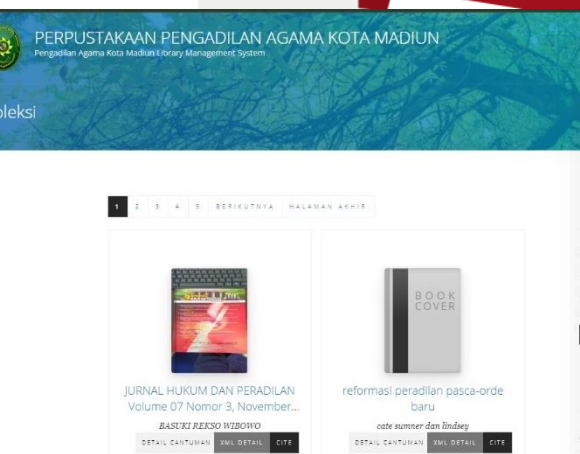
Pengelolaan Perpustakaan

219
157

27

403

JUDUL BUKU



HAPUS	SUNTING	JUDUL	ISBN/ISSN	SALIN	PERUBAHAN TERAKHIR
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Himpunan Data Statistik Perkara di Lingkungan Peradilan Agama Seluruh Indonesia Tahun 2000	Tidak Ada		2022-09-22 13:47:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HIMPUNAN DATA STATISTIK PERKARA DI LINGKUNGAN PERADILAN AGAMA SELURUH INDONESIA TAHUN 2005 <small>(Koleksi hukum dan peradilan pengadilan agama seluruh indonesia tahun 2005)</small>	Tidak Ada		2022-09-22 13:39:07
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Himpunan Data Statistik Perkara di Lingkungan Peradilan Agama Seluruh Indonesia Tahun 2001 <small>(Koleksi Peradilan Agama Islam)</small>	Tidak Ada		2022-09-22 12:10:02
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Himpunan kaidah hukum putusan perkara dalam buku yurisprudensi mahkamah agung RI <small>(Koleksi hukum dan peradilan mahkamah agung RI)</small>	Tidak Ada		2022-09-22 12:03:31
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Himpunan Fatwa Pengadilan Agama <small>(Drs. Muchlisin)</small>	Tidak Ada		2022-09-22 11:49:33
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelaksanaan dan Hambatan Eksekusi Putusan Arbitrase Nasional Oleh Pengadilan Negeri <small>(Dr. H. Nurhidayah, S.H., M.H.)</small>	Tidak Ada		2022-09-22 11:41:51
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sambutan/Pengantar Ketua Mahkamah Agung RI <small>(Drs. Muchlisin)</small>	Tidak Ada		2022-09-22 11:33:36
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SK KMA No. 144/OMA/SK/III/2007 Terbuka Informasi di Pengadilan <small>(Bakir Laksono)</small>	Tidak Ada		2022-09-22 11:21:11
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JURNAL HUKUM DAN PERADILAN Volume 07 Nomor 3, November 2018 <small>(Bakir Laksono)</small>	2528-1100	1	2022-09-22 11:11:19
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiqih Sunnah <small>(Bakir Laksono)</small>	979-385-50-4	1	2022-09-22 11:11:19
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pengantar... <small>(Drs. Muchlisin, S.H., M.H.)</small>			

www.perpustakaan.pa-kotamadiun.go.id

3

Pemeliharaan

RP. 1.487.023.000

01

Kebutuhan Sehari-hari
Perkantoran

RP. 609.614.000

Langganan Daya
dan Jasa

RP. 221.355.000

02

03

Pemeliharaan

RP. 486.913.000

Pembayaran Pelaksanaan
Operasional Kantor

RP. 74.391.000

04

05

Pemeliharaan dan
Pengambilan Sumpah

RP. -

Konsultasi ke pusat/
Tingkat Banding

RP. 24.550.000

06

07

Hak dan Fasilitas
Keuangan Hakim

RP. 70.200.000

C. Pengelolaan teknologi informasi

Implementasi Ecourt



Mahkamah Agung RI e-Court

Layanan bagi pengguna terdaftar untuk pendaftaran perkara secara online, mendapatkan taksiran panjar biaya perkara secara online, pembayaran secara online dan pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik.

Dasar Hukum

▶ Peraturan Mahkamah Agung RI
Nomor 3 Tahun 2018

● SK Dirjen Badan Peradilan Umum
No.271/DJU/SK/PS01/4/2018

e-Filing

Pendaftaran
Perkara Online
di Pengadilan

e-Payment

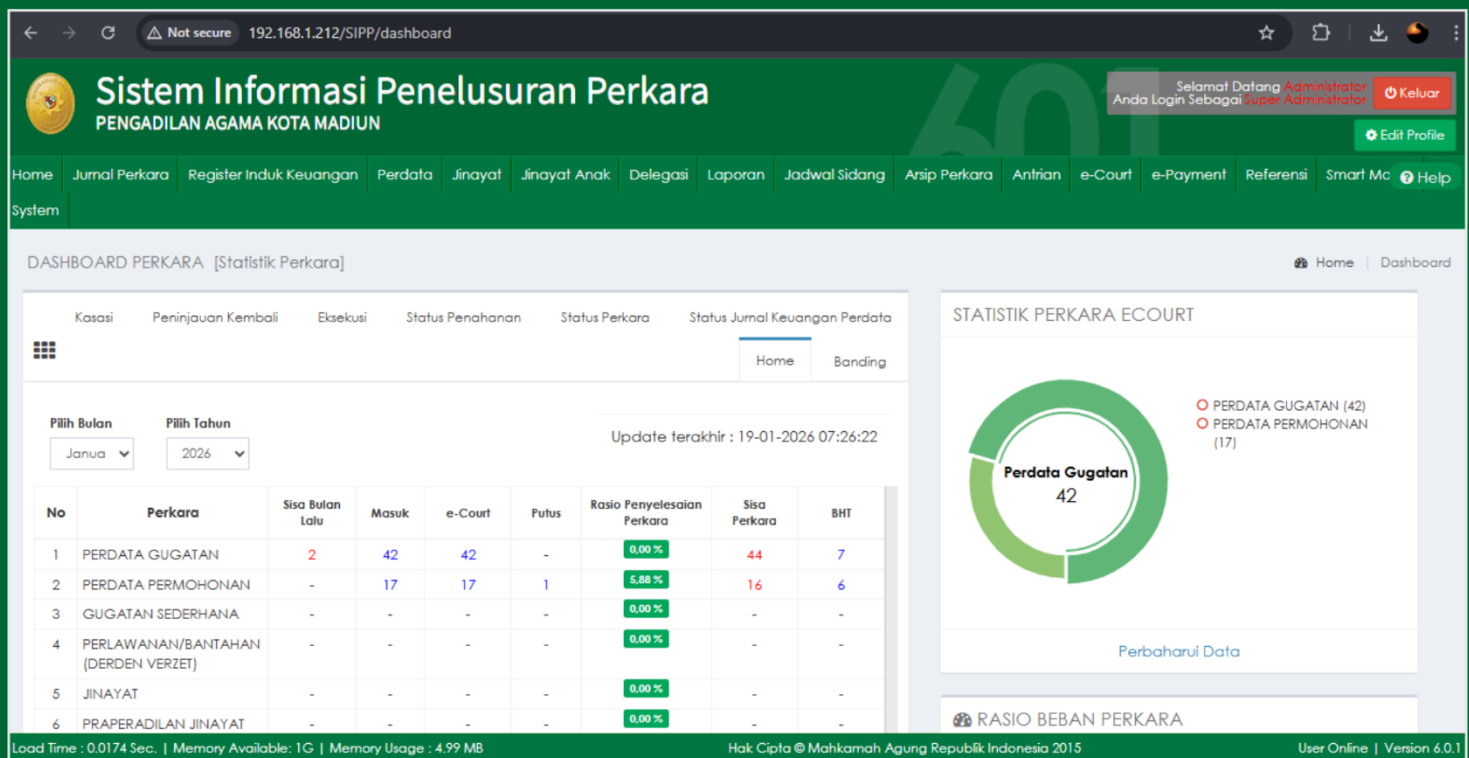
Pembayaran
Panjar Biaya
Perkara Online

e-Summons

Pemanggilan Pihak
secara Online

Berikut adalah perkara yang telah di tangani Pengadilan Agama Kota Madiun dengan **pengguna e-court** pada tahun 2025 sejumlah **450 perkara**. Sedangkan untuk perkara yang di tangani secara **e-litigasi** pada tahun 2025 sejumlah **429 perkara**.

Pengelolaan teknologi informasi



Pengadilan Agama Kota Madiun telah menerapkan sistem informasi penelusuran perkara (SIPP) dengan berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik, Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 0458/DjA/HM.02.3/2/2016, tanggal 11 Februari 2016, perihal Implementasi Aplikasi SIPP di Lingkungan Peradilan Agama dan berdasarkan Pembagian tugas dan tanggung jawab tiap instrumen berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Kota Madiun Nomor W13-A34/32/OT.00/1/2025 Tanggal 02 Januari 2025 tentang Pengawasan Kinerja Administrasi Perkara Berbasis Monitoring Implementasi Evaluasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Penerapan SIPP di Pengadilan Agama Kota Madiun telah dilaksanakan sejak tahun 2016 sejak SIPP versi 3.1.1 sampai sekarang dengan update yang terbaru yaitu SIPP versi 6.0.1 yang membantu

dalam pelaksanaan administrasi perkara mulai dari pendaftaran oleh petugas Meja I sampai dengan minutasasi oleh petugas meja III diterapkan dalam Pelayanan Terpadu Satu Loker (PTSL).

Selama tahun 2024 seluruh user di Pengadilan Agama Kota Madiun sudah bisa menggunakan SIPP dalam membantu penyelesaian perkaranya dan data perkara yang sudah masuk di SIPP persentasenya sudah jauh lebih meningkat dibanding dengan tahun lalu, jika pada akhir tahun 2024 berada pada posisis 93,31%, maka pada akhir tahun 2025 (31 Desember 2025) penanganan perkara di Pengadilan Agama Kota Madiun berada pada posisis 99,59 %, dengan rincian perkara diterima sejumlah tahun ini 450 perkara, sisa perkara tahun lalu 34 perkara dari jumlah perkara tersebut yang telah di sidangkan dan telah di putus berdasarkan capaian kinerja prosentase SIPP sejumlah 482 perkara, dari capaian jumlah tersebut seluruhnya sudah masuk dalam Publikasi Perkara/Direktori Putusan Mahkamah Agung RI (One Day One Publish) semoga di tahun yang akan datang menjadi lebih baik lagi.

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK PENGADILAN AGAMA



Ulasan diproses secara otomatis untuk mendeteksi konten yang tidak pantas atau spam. Kami dapat menghapus ulasan yang ditandai demi mematuhi kebijakan Google atau kewajiban hukum.

4,7



387 Ulasan

TAMPILAN GOOGLE



Almar F



PTSPnya baik ramah, posbakumnya ramah, di tambah mbak satpamnya cantik juga

LANGKAH MENULISKAN REVIEW GOOGLE

Tuliskan Review/ulasan anda pada google review kami

1. Buka Google Chrome
2. Tuliskan pada kolom pencarian "PA Kota Madiun"
3. Pilih **Tulis Ulasan**



Dewinta S



Pelayanannya bagus banget ramah, cepat dan mudah



Pelayanannya sangat baik, dan semua karyawannya ramah. Selama saya melaksanakan praktik peradilan, banyak hal-hal dan pengalaman baru yang saya dapat



Dewi N



Rizqy Eka S

Pelayanannya cepat dan sangat ramah, untuk pengurusan perubahan KK dan KTP juga bisa di bantu. Terima kasih banyak PA Kota Madiun atas semua bantuannya



Rizqy Eka S



Pelayanannya sangat ramah..n bagus.



Pelayanannya ramah dan cepat, tempatnya bersih, stafnya baik dan mau untuk berbagi pengalaman



Adelya Jenita P.P



Muhammad B



Pelayanan nya bagus, apalgi posbakumnya orangnya ramah, Ptsp nya pun sangat fast respon



Tempat yang sangat sesuai untuk 2 insan yang sejalan namun sudah tidak sepeham, setiap tapi tidak sepeham, salah satunya menyukai senja sedang satunya menyukai fajar, bertemu hanya untuk berbagi tapi bukan untuk mengartikan kebahagiaan. Namun dibalik itu semua akan ada masa dimana keduanya akan searah, sejalan, dan sepeham ketika keduanya nanti telah menemukan rumah barunya yang membuatnya selalu merasa untuk pulang lebih cepat.



Diemasz N

REALTIME



A. INDEKS KEPUASAN PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN



Foto penyerahan predikat WBK oleh KEMENPAN RB
serta foto penandatanganan Pakta Integritas

MERAIH PREDIKAT WBK TAHUN 2024

IPKP Indeks Persepsi
Kualitas Pelayanan

3,97 SANGAT
BAIK

IPAK Indeks Persepsi
Anti Korupsi

3,97 BERSIH
DARI
KORUPSI

B. PELAYANAN TERPADU

TAHUN 2025

SATU LOKET



Foto Suasana Pelayanan PTSL pada
Pengadilan Agama Kota Madiun

C. INOVASI PELAYANAN



1. BLUDER (Booking Dulu dan Dianter) www.bluder.pa-kotamadiun.go.id
2. SILANDEP (Sistem Informasi Pelayanan Dukcapil dan PA) www.silandep.madiunkota.go.id
3. PENTOL CORAH (Penilaian Triwulan Coro Lumrah) www.pentolcorah.pa-kotamadiun.go.id
4. SIPENDEKAR (Sistem Perhitungan dan Estimasi Biaya Panjar) www.panjar.pa-kotamadiun.go.id
5. BREM (Be Serve Modern) www.brem.pa-kotamadiun.go.id
6. PECEL (Persuratan dan Cuti Elektronik) www.pecel.pa.kotamadiun.go.id



Barrier Gate berfungsi screening pertama kepentingan pengunjung



SIAP Bosque (Sistim Antrian Prioritas) adalah tempat tunggu dan pelayanan khusus bagi kaum rentan



Koi Center sebagai Ruang Tunggu Outdoor



E-Banner yaitu media informasi elektronik di Ruang Tunggu

Inovasi Non Aplikasi



Media digital secara elektronik di Ruang Tunggu PTSL



IMAM SAFI'I, S.H.I., M.H.

Wakil Ketua / Koordinator Hakim Pengawas Bidang
Pengadilan Agama Kota Madiun

BAB VI

PENGAWASAN

A INTERNAL

Pengawasan Internal adalah pengawasan yang dilakukan Pengadilan itu sendiri di bawah kendali Mahkamah Agung Republik Indonesia yang mencakup **2 (dua) jenis pengawasan** yaitu :

1. **Pengawasan melekat** adalah serangkaian kegiatan yang bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. **Pengawasan fungsional** adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawasan yang khusus ditunjuk untuk melaksanakan tugas tersebut dalam satuan kerja tersendiri yang diperuntukkan untuk itu. Di lingkungan lembaga peradilan, pengawasan fungsional ini dilaksanakan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Pengawasan dilaksanakan dengan maksud untuk :

1



Memperoleh informasi apakah penyelenggaraan teknis peradilan, pengelolaan administrasi peradilan, dan pelaksanaan tugas umum peradilan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2



Sebagai umpan balik bagi kebijakan, perencanaan dan pelaksanaan tugas- tugas peradilan

3



Mencegah terjadinya penyimpangan, mal-administrasi, dan ketidakefisienan penyelenggaraan peradilan

4

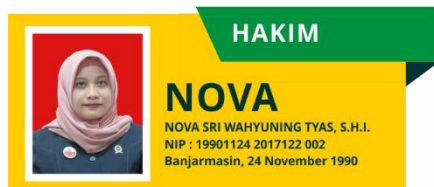


Menilai kinerja pegawai.

Adapun tujuan pengawasan dilaksanakan untuk dapat mengetahui kekurangan sebagai masukan dan bahan pertimbangan bagi pimpinan pimpinan pengadilan untuk menentukan kebijakan dan tindakan yang diperlukan menyangkut pelaksanaan tugas pengadilan **memperbaiki kinerja pelayanan publik.**

Adapun **pengawasan fungsional**, sebagaimana **pasal 1 Perma Nomor 8 Tahun 2016**, adalah **pengawasan yang dilakukan oleh aparat yang diberikan tugas dan fungsi secara khusus** untuk melaksanakan pengawasan.

Untuk mengefektifkan implementasi dari pengawasan fungsional tersebut, Pengadilan Agama Kota Madiun telah menerbitkan Surat Keputusan dengan **Nomor : 38/KPA.W13-A34/SK.PW1.1/I/2025 tanggal 02 Januari 2025** tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang, dengan **dikoordinasi oleh Wakil Ketua** Pengadilan Agama Kota Madiun (**Imam Safi'i, S.H.I., M.H.**), kemudian untuk **Hakim pengawas** bidang adalah sebagai berikut :



- **Hakim Pengawas Bidang Manajemen Peradilan, Administrasi Persidangan, Manajemen Pengaduan dan Kinerja Pelayanan Publik.**



- **Hakim Pengawas Bidang Administrasi Administrasi Perkara**



- **Hakim Pengawas Bidang Administrasi Umum (Kesekretariatan)**

NO	SATUAN KERJA	SURAT KEPUTUSAN	TIM HAWASBID	PERSENTASE	AKSI
1	Pengadilan Agama Kota Madiun Kelas Kelas III Pengadilan Tinggi Agama Surabaya 504 Perkara 44 Pegawai	Triwulan IV, Tahun 2025 Nomor SK: 38/KPA.W13-A34/SK.PW1.1/1/2025 Tanggal SK: Kamis, 02 Januari 2025 Tanggal Pelaksanaan: Rabu, 01 Oktober 2025 Tanggal Pelaksanaan Selesai: Jum'at, 05 Desember 2025 Surat Tugas, Laporan Bidang, LHP Hawasbid, Kontrak Kinerja, Laporan TLHP	Koordinator: Imam Safi'i, S.H.I., M.H. Hakim Pengawas Bidang: • Manajemen Peradilan: Nova Sri Wahyuning Tyas (Hakim) (93/93) • Administrasi Perkara: Arina Kamiliya (Hakim) (672/672) • Administrasi Persidangan: Nova Sri Wahyuning Tyas (Hakim) (255/255) • Administrasi Kesekretariatan: Syahrul Mubaroq (Hakim) (359/359) • Manajemen Pengaduan Dan Kinerja Pelayanan Publik: Nova Sri Wahyuning Tyas (Hakim) (258/258)	Pengisian: 1637 dari 1637 Pedoman - Tidak Temuan: 1633 - Temuan: 4 Tindak Lanjut: 4 Hasil Monitoring: 4 Validasi Pimpinan: 4 Persentase: 100.00 % Proses: Selesai	Edit Pengawasan Hapus Pengawasan Pedoman Temuan Kontrak Kinerja Validasi Pimpinan Riwayat Pekerjaan

Tampilan Aplikasi E-Binwas dengan menggunakan Akun Koordinator Pengawasan Pengadilan Agama Kota Madiun

Pengawasan yang dilakukan setiap **triwulan** oleh Hakim Pengawas Bidang dan dilaporkan kepada Wakil Ketua meliputi **4 bidang pengawasan** antara lain :

1. **Manajemen Peradilan, Manajemen Pengaduan dan Kinerja Pelayanan Publik** yang meliputi program kerja dan pelaksanaan pencapaian target, pengawasan dan pembinaan, kendala dan hambatan, factor-faktor pendukung, evaluasi kegiatan, pengelolaan manajemen, mekanisme kegiatan, kepemimpinan, pengembangan SDM, pengadaan dan pemeliharaan inventaris yang menunjang pelayanan public, ketertiban, kedisiplinan, ketaatan, kebersihan, dan kerapian, kecepatan dan ketepatan pelayanan perkara, *humas*, *information desk*, *one stop service*, penanganan pengaduan masyarakat;
2. **Manajemen Administrasi Persidangan** yang meliputi: penyelesaian perkara, perkara yang belum selesai, penyusunan berkas, ketepatan waktu pengarsipan berkas, arsip aktif dan in aktif, system pembagian berkas perkara, PMH, tata cara pemanggilan, BAS, tertib pengisian buku keuangan perkara, pelaporan perkara;
3. **Manajemen Administrasi Perkara** yang meliputi ketetapan waktu pemeriksaan dan penyelesaian berkas perkara, minutası perkara, pelaksanaan putusan dan ikrar talak, format dan isi surat gugatan dan permohonan, prosedur dan penerimaan perkara, teknik pengisian buku registrasi;

B. EVALUASI

Implementasi Pengawasan Fungsional oleh Hawasbid Pengadilan Agama Kota Madiun yang Dikoordinir oleh Wakil Ketua Pengadilan Agama Kota Madiun pada tahun 2025 telah dilakukan setiap 3 (tiga) bulan atau dilakukan 4 (empat) kali dalam satu tahun. Berikut,

TRIWULAN I

BIDANG PENGAWASAN	TEMUAN	TINDAK LANJUT	% PENYELESAIAN
Administrasi Perkara	3	3	100 %
Administrasi Persidangan	1	1	100 %
Administrasi Umum	4	4	100 %
Pelayanan Publik	3	3	100 %

TRIWULAN II

BIDANG PENGAWASAN	TEMUAN	TINDAK LANJUT	% PENYELESAIAN
Administrasi Perkara	7	7	100 %
Administrasi Persidangan	-	-	-
Administrasi Umum	4	4	100 %
Pelayanan Publik	2	2	100 %

STATISTIK HASIL PEMERIKSAAN HAKIM PENGAWAS BIDANG

www.e-binwas.badilag.net



TRIWULAN III

BIDANG PENGAWASAN	TEMUAN	TINDAK LANJUT	% PENYELESAIAN
-------------------	--------	---------------	----------------

Manajemen Peradilan	1	1	100 %
Administrasi Perkara	1	1	100 %
Administrasi Persidangan	1	1	100 %
Administrasi Umum	1	1	100 %

TRIWULAN IV

BIDANG PENGAWASAN	TEMUAN	TINDAK LANJUT	% PENYELESAIAN
-------------------	--------	---------------	----------------

Administrasi Perkara	1	1	100 %
Administrasi Persidangan	1	1	100 %
Pelayanan Publik	1	1	100 %
Administrasi Umum	1	1	100 %

Implementasi pengawasan fungsional oleh Hawasbid Pengadilan Agama Kota Madiun yang **dikoordinir oleh Wakil Ketua** pada tahun 2025 telah **dilakukan setiap 3 (tiga) bulan** atau dilakukan **4 (empat) kali dalam satu tahun**.

STATISTIK HASIL PEMERIKSAAN HAKIM PENGAWAS BIDANG

www.e-binwas.badilag.net



BAB VII PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan tugas Pengadilan Agama Kota Madiun sebagai wujud dari realisasi program kerja tahun 2025. Realisasi pelaksanaan kegiatan Pengadilan Agama Kota Madiun yang telah diuraikan dalam laporan ini adalah merupakan hasil kerja keras dari semua unsur yang terkait mulai dari pimpinan, para hakim, pejabat struktural dan fungsional, seluruh Pegawai yang telah berupaya seoptimal mungkin untuk mencapai target sesuai program kerja yang telah tersusun.

Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya menunjukkan angka yang cukup memuaskan, sebagaimana yang telah diuraikan di atas. Namun demikian kami menyadari masih ada beberapa program kerja yang belum dapat diselesaikan sesuai dengan target yang telah diprogramkan.

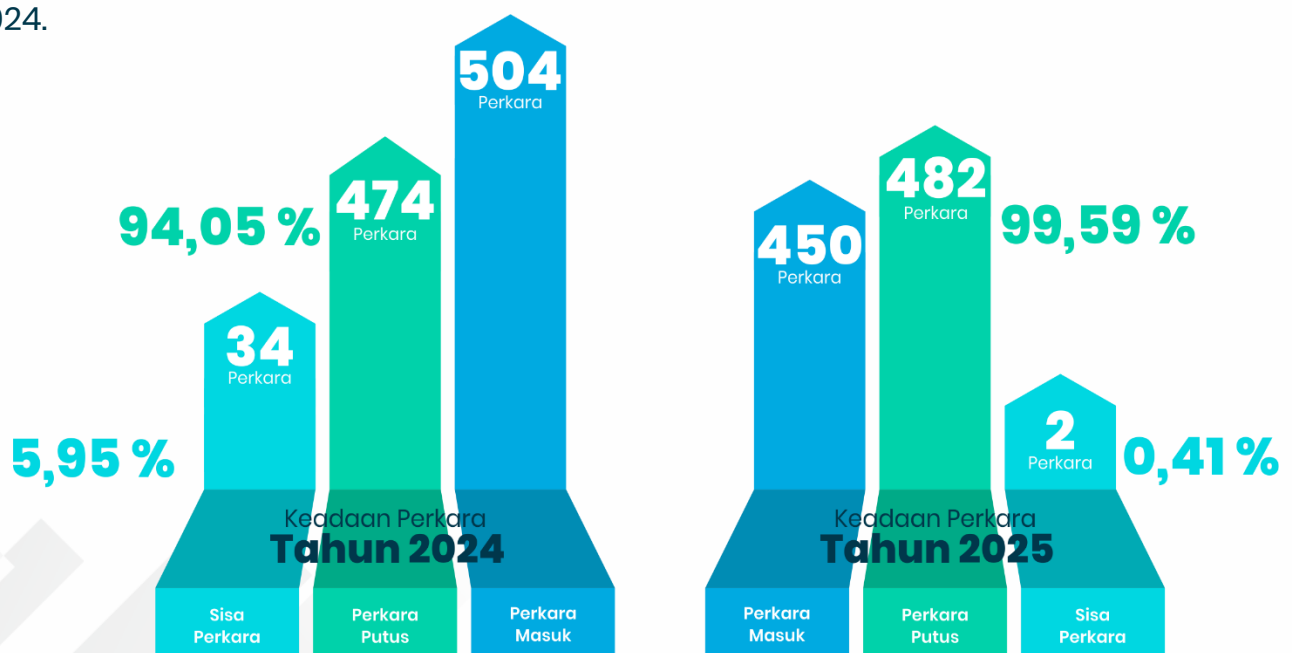
Semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai tolok ukur untuk memperbaiki kinerja pada tahun yang akan datang. Kami sangat mengharapkan masukan ataupun kritikan yang konstruktif baik dari segi materi maupun sistematikanya atas pembuatan laporan ini sebagai dasar untuk terus melakukan perbaikan ke depannya.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya pembuatan laporan ini. Mudah-mudahan kita semua senantiasa selalu memperoleh Rahmat, Taufiq, Hidayah dan Inayah dari Allah SWT.



KEHIMPUNAN KEGIMDII AN KESIMPULAN KEGIMDII AN

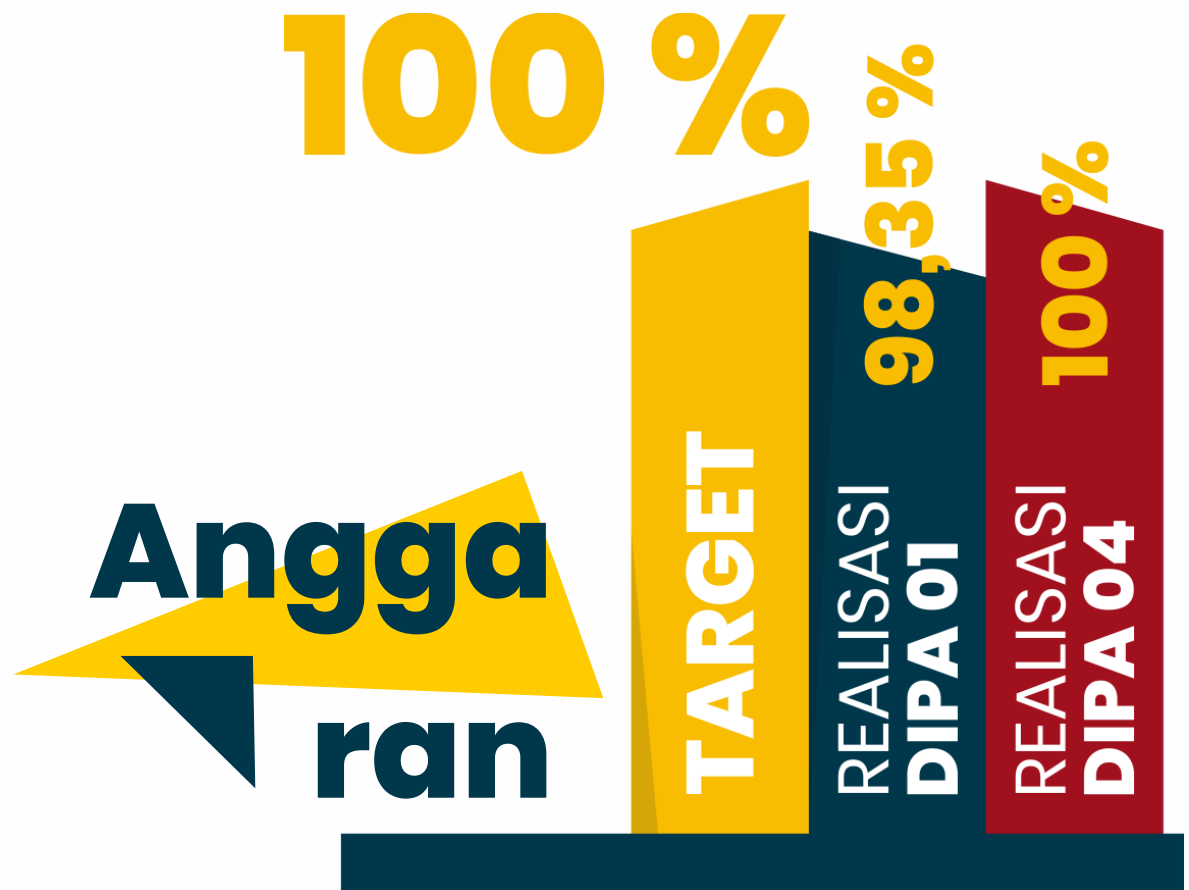
Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan dalam bab-bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa secara umum program kerja Pengadilan Agama Kota Madiun pada tahun 2025 dapat **terlaksana dengan baik** meliputi bidang **manajemen peradilan, kepaniteraan dan kesekretariatan**. Dari segi penyelesaian perkara Pengadilan Agama Kota Madiun pada tahun 2025 mampu menyelesaikan perkara lebih banyak dan mengalami **kenaikan sebesar 5,54%** dibandingkan dengan tahun 2024.



KENAIKAN **5,54%**



Pada tahun 2025 Jumlah Pegawai Pengadilan Agama Kota Madiun sejumlah **47 orang** yang terdiri dari **5 orang Hakim, 20 Orang PNS dan 19 Orang PPPK** ditambah **3 Orang Tenaga PPNPN Non DIPA**. Dan Pengadilan Agama Kota Madiun telah melaksanakan anggaran DIPA 01 dan DIPA 04 dengan baik.



Capaian indikator kinerja pelaksanaan anggaran **DIPA 01** sebesar **98,35%** dan **DIPA 04** sebesar **100%** dapat dikatakan bahwa Pengadilan Agama Kota Madiun sudah melakukan pelaksanaan anggaran sesuai dengan target. Di bidang sarana dan prasarana maupun di bidang pelayanan perkara Pengadilan Agama Kota Madiun tahun 2025 juga mendapat penilaian **Sangat Memuaskan**.

IPKP Indeks Persepsi
Pelayanan Publik
3,97 SANGAT
BAIK

IPAK Indeks Persepsi
Anti Korupsi
3,97 BERSIH
DARI
KORUPSI

Pengadilan Agama Kota Madiun juga **mengembangkan 6 (enam) aplikasi** untuk meningkatkan pelayanan terhadap kebutuhan informasi dan percepatan penyelesaian perkara para pencari keadilan.



1. **BLUDER** (Booking Dulu dan Dianter)
www.bluder.pa-kotamadiun.go.id
2. **SILANDEP** (Sistem Informasi Pelayanan Dukcapil dan PA)
www.silandep.madiunkota.go.id
3. **PENTOL CORAH** (Penilaian Triwulan Coro Lumrah)
www.pentolcorah.pa-kotamadiun.go.id
4. **SIPENDEKAR** (Sistem Perhitungan dan Estimasi Biaya Panjar).
www.panjar.pa-kotamadiun.go.id
5. **BREM** (Be Serve Modern)
www.brem.pa-kotamadiun.go.id
6. **PECEL** (Persuratan dan Cuti Elektronik)
www.pecel.pa.kotamadiun.go.id

Pada tahun 2025 telah dilaksanakan pengawasan serta pembinaan di bidang administrasi dan teknis yustisial, tingkah laku dan perbuatan hakim maupun administrasi umum secara berkala setiap triwulan. Pelaksanaan tugas pembinaan dan fungsi pengawasan telah dilaksanakan dengan **baik dan berjalan secara efektif**.

B REKOMENDASI ATAU SARAN

Demi mewujudkan Badan Peradilan Indonesia yang Agung, sebagaimana visi Mahkamah Agung Republik Indonesia serta dalam rangka mewujudkan motto Pengadilan Agama Kota Madiun yaitu **Independent, Cerdas, Objektif, Nyaman, Inklusif dan Cashless (ICONIC)**, maka kami sangat berharap.



1. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung RI cq. Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya oleh karena prosentase perkara, kualitas pelayanan, variasi perkara yang ditangani semakin meningkat setiap tahunnya, maka sudah selayaknya Pengadilan Agama Kota Madiun untuk ditingkatkan kelasnya dari **kelas II menjadi kelas I B**.
2. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung RI cq. Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya dimohon agar dilakukan secara berkala pelatihan, pembinaan, pengawasan dan motivasi kepada seluruh aparatur peradilan baik yang berkaitan dengan tugas pokok, fungsi maupun etika pegawai. Program pelatihan, pembinaan, pengawasan dan motivasi kepada aparatur peradilan perlu terus menerus ditingkatkan guna mewujudkan aparatur peradilan yang profesional, berwawasan luas, terampil dalam menjalankan bidang tugasnya dan berakhlak mulia.

3. Kepada pimpinan Mahkamah Agung RI dimohon mempertahankan anggaran rutin yang telah ada apabila dimungkinkan mohon mengupayakan untuk ditingkatkan. Hal tersebut dibutuhkan demi memaksimalkan pelayanan prima kepada para pencari keadilan.
4. Proyek pengembangan gedung, pengadaan serta perawatan sarana dan pra sarana perlu secara terus menerus ditingkatkan sesuai standar ideal masing-masing Pengadilan Agama demi kelancaran pelaksanaan tugas dan meningkatkan kewibawaan Peradilan Agama sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman.
5. Kepada Ketua serta seluruh pegawai Pengadilan Agama Kota Madiun agar meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, untuk itu agar mengimplementasikan Capaian Kinerja dalam setiap pekerjaan sehingga bisa mempertahankan sertifikat **A "Excellent"**.



**AKREDITASI PENJAMINAN MUTU
PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN**

"A EXCELLENT"

6. Kepada Pelaksana Pengawasan Bidang agar melakukan Pengawasan secara berkelanjutan, transparan dan efektif sehingga seluruh kinerja para pegawai demi memuaskan para pencari keadilan dapat terus meningkat.

#PAKOTAMA
iconic court



More information call us

0351-495878



**Pengadilan Agama
Kota Madiun**

www.pa-kotamadiun.go.id

**Jln. Ringroad Barat No. 1
Kota madiun**