



**PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN**  
**KESEKRETARIATAN**  
 JL. Ring Road No. 1 Kota Madiun

Nomor SOP : SOP/AS/30  
 Tanggal Pembuatan : 04 September 2017  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 05 September 2017  
 Disahkan oleh : Ketua PA. Kota Madiun

**Standar Operasional Prosedur ( S O P )**  
**PENYUSUNAN SAKIP**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1 Instruksi Presiden nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2 Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3 Permen Pan No. 12 tahun 2015 tentang pedoman evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4 SK Sekretaris Mahkamah Agung; 5 Standar ISO 9001:2015 Klausul 9.1.3 6 Standar SAPM PA/MS Std 2.17.1	Minimal S1;
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
1. SOP bagian perencanaan IT dan Pelaporan 2. SOP Umum dan Keuangan	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka menghambat pembaharuan peradilan	FM/AS/30/01

No.	Aktivitas	KPA	Sekretaris	Kasubbag PTIP	Kasubbag Umum dan Keuangan	Mutu Baku		
						Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mempersiapkan penyusunan program kerja dari setiap bidang kepaniteraaan dan kesekretariatan					Daftar Hadir Rapat, Notulensi, Rencana Program Kerja setiap Bagian	5 hari	Data Pendukung berupa Program Kerja, RAB dan TOR
2	Mempersiapkan konsep penyusunan berkas SAKIP					Data Pendukung berupa Program Kerja, RAB dan TOR	1 minggu	konsep Renstra, IKU, RKT, PKT, dan LKjIP
3	Memeriksa konsep penyusunan berkas SAKIP					konsep Renstra, IKU, RKT, PKT, dan LKjIP	1 hari	konsep Renstra, IKU, RKT, PKT, dan LKjIP disetujui oleh Sekretaris
4	Memeriksa Berkas SAKIP					konsep Renstra, IKU, RKT, PKT, dan LKjIP disetujui oleh Sekretaris	30 menit	Konsep Berkas SAKIP disetujui oleh Sekretaris
5	Memeriksa Berkas SAKIP					Konsep Berkas SAKIP disetujui oleh Sekretaris	30 menit	Dokumen Berkas SAKIP
6	Mengajukan Berkas SAKIP untuk dijilid					Dokumen Berkas SAKIP	30 menit	Dokumen Berkas SAKIP Siap dikirim
7	Mempersiapkan pengiriman berkas SAKIP					Dokumen Berkas SAKIP Siap dikirim	30 menit	Berkas SAKIP Siap dikirim dan teregister dalam Register Surat Keluar
8	Mengirimkan berkas SAKIP					Berkas SAKIP Siap dikirim dan teregister dalam Register Surat Keluar	1 jam	Bukti Pengiriman Berkas SAKIP
9	Mengarsipkan Berkas SAKIP					Bukti Pengiriman Berkas SAKIP	15 Menit	Berkas SAKIP dan Bukti Pengiriman tersimpan sebagai arsip Pengadilan Agama