



**PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN**  
**KESEKRETARIATAN**  
**Jl. Ring Road No. 1 Kota Madiun**

Nomor SOP : SOP/AS/03  
 Tanggal Pembuatan : 04 September 2017  
 Tanggal Revisi : -  
 Tanggal Efektif : 05 September 2017  
 Disahkan oleh : Ketua PA Kota Madiun

**Standar Operasional Prosedur ( S O P )**  
**IJIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR**

Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana					
1 PMA No.10 tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Mahkamah Agung 2 Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 3 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009 4 Standar ISO 9001:2015 Klausul 7.1.2 5 Standar SAPM PA/MS Std 2.3.6		1, S1 Sederajat; 2, SMA Sederajat;					
Keterkaitan		Peralatan/perengkapan					
1. SOP Tata Laksana Kepegawaian 2. SOP Organisasi		Peralatan computer, Kertas, Alat tulis, Buku pedoman dan peraturan;					
Peringatan		Pencatatan dan pendataan					
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir		FM/AS/03/01					
No.	Aktivitas	Staf/ Kasubag Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris / Ketua	Mutu Baku		
					Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima, dan mempelajari permohonan tugas belajar maupun ijin belajar pegawai yang bersangkutan	○			Permohonan Tugas Belajar dan Ijin Belajar	15 Menit	Permohonan tugas belajar dan ijin belajar selesai dipelajari
2	Memeriksa dan melengkapi kelengkapan berkas permohonan tugas belajar maupun ijin belajar pegawai yang ber sangkutan	□			Permohonan Tugas Belajar dan Ijin Belajar	15 Menit	Berkas permohonan tugas belajar dan ijin belajar lengkap
3	Membuat konsep usulan permohonan ijin belajar pegawai yang ber sangkutan	□			Berkas permohonan tugas belajar dan ijin belajar lengkap	10 menit	Konsep usulan
4	Membuat surat rekomendasi tugas belajar maupun ijin belajar pegawai untuk di paraf sekretaris dan di tandatangani ketua		□	□	Konsep Usulan	15 Menit	Usulan Rekomendasi permohonan ijin belajar SMP, SMA, S1, ke PTA Surabaya, S2 dan S3 ke Badilag
5	Meneruskan ijin tugas belajar dan ijin belajar ke PTA Surabaya	○			Usulan rekomendasi permohonan ijin belajar SMP, SMA, S1, ke PTA Surabaya, S2 dan S3 ke Badilag	10 menit	Berkas Usulan tugas belajar dan ijin belajar