



PENGADILAN AGAMA KOTA MADIUN
Jalan Ring Road Barat No. 1 Kota Madiun Telp. (0351) 464854
http://www.pa-kotamadiun.go.id e-mail: pakotamadiun@gmail.com
MADIUN 63125

Nomor SOP	: SOP/AP/05
Tanggal Pembuatan	: 04 September 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Kota Madiun

SOP Layanan Sidang Terpadu

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 01 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan; 4 Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 01 Tahun 2015 tentang Pelayanan Terpadu Sidang Keliling Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah Dalam Rangka Penerbitan Akta Perkawinan, Buku Nikah dan Akta Kelahiran; 5 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 6 Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administra di Pemerintahan; 7 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang Standar SOP Penyelesaian Perkara; 8 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Kota Madiun Nomor :W13-A34/1268/HK.05/SK/2018 tentang Penetapan untuk melaksanakan sidang terpadu pada Pengadilan Agama Kota Madiun Tahun Anggaran 2018; 9 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Kota Madiun Nomor : W13-A34/1283/HK.05/SK/8/2018 tentang Penetapan untuk melaksanakan sidang di lokasi yang telah ditetapkan pada Pengadilan Agama Kota Madiun pada Pengadilan Agama Kota Madiun Tahun Anggaran 2018; 10 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 11 Standar SAPM PA/MS Edisi III Tahun 2018 Std 3.5.1 12 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badilag 	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
---	---

Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) 	Peralatan/perengkapan Perengkapan Komputer, ATK, Kendaraan, Buku Pedoman SAPM Edisi III Tahun 2018 dan Peraturan-Peraturan
--	--

Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Pencatatan dan pendataan FM/AP/03/03, FM/AP/05/01
---	---

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua	Meja III / Panitera	Hakim	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permintaan Sidang Terpadu dan mengikuti rapat koordinasi dengan instansi terkait	○			Surat Permohonan sidang Terpadu dari Instansi Terkait		Notulen Rapat
	Membuat dan menandatangani SK untuk melaksanakan sidang Terpadu	□			Notulen Rapat	15 menit	SK Ketua PA untuk melaksanakan sidang Terpadu
2	Membuat dan menandatangani SK untuk melaksanakan sidang di lokasi yang telah ditetapkan	□			SK Ketua PA untuk melaksanakan sidang Terpadu	15 menit	SK untuk melaksanakan sidang di lokasi yang telah ditetapkan
3	Menandatangani surat tugas untuk melaksanakan sidang Terpadu	□			SK untuk melaksanakan sidang di lokasi yang telah ditetapkan	15 menit	Surat tugas untuk melaksanakan sidang Terpadu
4	Menerima Pendaftaran Perkara Permohonan sidang terpadu				Surat Permohonan sidang Terpadu dari Instansi Terkait		- Surat Permohonan - Register Induk Perkara Permohonan (FM/AP/03/03)
5	Melaksanakan Sidang Terpadu			□	- Surat Permohonan - Surat tugas untuk melaksanakan sidang Terpadu	1 hari	Penetapan
6	Membuat laporan pelaksanaan sidang Terpadu		○		Penetapan	60 menit	Laporan pelaksanaan sidang Terpadu (FM/AP/05/01)